Consejo de establecimiento
Reunión número 1
26 de mayo de 2026

Presentes:
Sra. Marie-Laure Petton, Presidenta
Sra. Morgane Fath, Directora de Primaria
Sra. Ana Lourdes Gómez, Responsable de Estudios de Secundaria
Sr. Willy Ortiz, Director Administrativo y Financiero
Representantes del personal docente: Sras. Florence Loquay, Lourdes Campos y Delphine Nevière, Sr. Yannick Raillon
Representante del personal administrativo: Sr. Mathias Bruel
Representantes de los padres de familia: Sras. Jennifer Charpentier, Mónica Meléndez y Milena Peralta
Representante de los alumnos: Sra. Natalia Calderón.

Invitados:
Sra. Fanny Sterner y Sr. Denis Glock: Consejeros Consulares
Sra. Elisa Hunt: Vicepresidenta del Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)
Sra. Pilar Lizama, Presidenta de la Junta Directiva de la Asociación Franco-Costarricense de Enseñanza (AFCE)
Sr. Carlos Vásquez, Presidente electo Junta Directiva de la AFCE
Sra. Damaris Bolívar, Asistente de Dirección Escolar
Sr. Edgar Villalobos, Asistente de Centro Educativo.

Ausentes con excusa:
Sra. Ambroisine Paris, Consejera de Cooperación y de Acción Cultural para América Central
Sra. Malika Rabia, Consejera Consular.

Ausentes:
Sr. Fabián Saborío, representante de los alumnos
Sr. Maël Griffon, Cónsul Adjunto
Sra. Eugenia Rodríguez, representante del señor Ministro de Educación Pública ante la Junta Directiva de la AFCE
Sra. Elizabeth Elizondo, Supervisora del circuito 04.

Secretaria de sesión:
Sra. Mariela Cervantes, asistente administrativa de dirección.

Orden del día:
1. Aprobación del informe de la última reunión del Consejo de Establecimiento.
2. Constitución de las diferentes comisiones.
3. Balance del inicio del curso lectivo 2026.

4. Presentación del plan regional de capacitación - IRF.
5. Presentación de la reforma de la AEFE.
6. Plazas 2027 («Carte des emplois»).
7. Presentación del calendario escolar 2027.
8. Informe de la última reunión del Consejo de Escuela.
9. Programa de educación para el desarrollo sostenible y solicitud de renovación de la certificación EFE3D.
10. Apertura del Baccalauréat Francés Internacional (2028) y sección internacional americana en décimo año (2027).
11. Fechas y precios de los viajes escolares 2026.
12. Informe financiero 2025.
13. Asuntos varios.

La reunión inicia a las 4:05 pm.

La Sra. Petton, Presidenta, da la bienvenida a los presentes y confirma la existencia de quórum para dar inicio a la reunión. Asimismo, informa que la Sra. Mariela Cervantes será la secretaria de sesión.
Se procede a dar lectura al orden del día previsto.
La Sra. Petton se refiere a las tasas de participación y a los resultados de las elecciones efectuadas este año para designar a los distintos representantes. Para finalizar, felicita a los representantes electos y destaca su compromiso e interés en participar activamente en la vida institucional.

1. Aprobación del informe de la última reunión del Consejo de Establecimiento

Se somete a aprobación el informe de la reunión nº 3 del Consejo de Establecimiento, efectuada el 26 de noviembre de 2025:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

En relación con la observación realizada por la Sra. Lizama respecto al uso del suéter negro liso, la Sra. Petton indica que la Oficina de Vida Estudiantil enviará un comunicado a las familias.

2. Constitución de las diferentes comisiones

La Sra. Petton expone, en términos generales, la conformación de las distintas comisiones de trabajo que se constituirán para el presente curso lectivo, las cuales son presididas por su persona.

Se precisa que estas comisiones se establecen en conformidad con la circular de la Agencia para la Enseñanza Francesa en el Extranjero (AEFE), relativa a la organización y funcionamiento de las instancias en los centros educativos en el extranjero.
A continuación, se detallan las comisiones constituidas y sus respectivos integrantes:

1. Comisión de higiene y de seguridad de la comunidad educativa (CHS)

Comisión de higiene y de seguridad de la comunidad educativa (CHS)	**Titulares**	**Suplentes**
Directora General	Marie-Laure Petton	
Directora de Primaria	Morgane Fath	
Director Administrativo y Financiero	Willy Ortiz	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Gómez	
1 representante del personal docente de Primaria	Melissa Solano	Florence Loquay
1 representante del personal docente de Secundaria	Yannick Raillon	Romain Labbé
1 representante del personal administrativo	William Vega	Mathias Bruel
2 representantes de los padres de familia	Yendry Moreno Jennifer Charpentier	Mónica Meléndez
2 representantes de los alumnos	Elisa Hunt Fabián Saborío	Natalia Calderón

2. Consejo de disciplina

Consejo de disciplina	**Titulares**	**Suplentes**
Directora General, Presidenta	Marie-Laure Petton	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Gómez	
Director Administrativo y Financiero	Willy Ortiz	
4 representantes del personal docente	Romain Labbé Stéphanie Jouynes Yannick Raillon Delphine Nevière	Melissa Solano Florence Loquay
1 representante del personal administrativo	Mathias Bruel	William Vega
2 representantes de los padres de familia	Emilie Dardaine Milena Peralta	Jennifer Charpentier Yendry Moreno

3 representantes de los alumnos designados por los alumnos elegidos para el Consejo de Establecimiento, de entre los alumnos representantes de clase o los alumnos electos para el CVL	Isabela Mora Antony Riera Elian Guzmán	Joyce Scott Fernanda Zúñiga Julia Chaves

3. Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)

Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)	**Titulares**	**Suplentes**
Directora General	Marie-Laure Petton	
10 representantes electos de los alumnos	Fabián Saborío Elian Guzmán Antony Riera Julia Chaves Isabela Mora Fernanda Zúñiga Natalia Calderón Joyce Scott Elisa Hunt Catalina Fait	
5 representantes del personal docente	Romain Labbé Yannick Raillon Delphine Nevière Florence Loquay Franck Lelarge	
3 representantes del personal administrativo	Mathias Bruel William Vega	
2 representantes de los padres de familia	Mónica Meléndez Jeannette Castillo	Milena Peralta

4. Comisión de formación continua

Comisión de formación continua	**Titulares**	**Suplentes**
Directora General	Marie-Laure Petton	
Directora de Primaria	Morgane Fath	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Gómez	
Director Administrativo y Financiero	Willy Ortiz	

2 representantes del personal docente de Primaria (voluntarios designados y delegados por los representantes electos ante el Consejo de Establecimiento de sus respectivos colegios)	Florence Loquay Lourdes Campos	Franck Lelarge Melissa Solano
2 representantes del personal docente de Secundaria (voluntarios designados y delegados por los representantes electos ante el Consejo de Establecimiento de sus respectivos colegios)	Delphine Nevière Yannick Raillon	Stéphanie Jouynes Romain Labbé
2 representantes del personal administrativo	Mathias Bruel William Vega	

5. Comisión consultativa de reclutamiento local

Comisión consultativa de reclutamiento local	Titulares	Suplentes
Directora General, Presidenta	Marie-Laure Petton	
Directora de Primaria	Morgane Fath	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Gómez	
Representante de los gobiernos de Francia y de Costa Rica ante la Junta Directiva de la AFCE		
2 miembros de la Junta Directiva de la AFCE		
1 representante del personal docente nombrado por la AFCE	Romain Labbé	Lourdes Campos
1 representante del personal administrativo nombrado por la AFCE	Mathias Bruel	William Vega

3. Balance del inicio del curso lectivo 2026

La Sra. Petton presenta los datos de matrícula de la institución desglosados por nivel y detalla la distribución de los grupos correspondientes. Asimismo, informa que a la fecha se cuenta con un total de 1.113 alumnos matriculados.

A continuación, la Sra. Petton se refiere a los movimientos de personal registrados durante el inicio del ciclo lectivo.

4. Presentación del plan regional de capacitación - IRF

La Sra. Petton presenta el plan regional de capacitación financiado por la AEFE, en el cual puede participar el personal del Liceo. Comenta que, para el presente año, Costa Rica contará con una consideración especial

por motivos de distancia, lo que permitirá a los participantes trasladarse y llegar al lugar de la capacitación una noche antes de su inicio.

Asimismo, indica que, durante este año, además de las capacitaciones presenciales previstas, se ofrecerá un número significativo de webinarios y se llevarán a cabo misiones particulares de formación en el Liceo.

Finalmente, la Sra. Petton somete a votación el plan regional de capacitación de la zona, el cual es aprobado por unanimidad.

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

5. Presentación de la reforma de la AEFE

La Sra. Petton expone la reforma de la AEFE que entra en vigor este año, la cual fue adoptada a finales de diciembre de 2025 y comunicada a las familias en febrero pasado. Al respecto, señala que tanto el comunicado oficial como una sección de preguntas frecuentes se encuentran disponibles para consulta en la página web del Liceo.

Asimismo, indica que, durante la reciente visita del diputado Sr. Larrouquis al Liceo, tanto la presidencia saliente y entrante de la Junta Directiva de la AFCE como los representantes del personal abordaron este tema en reunión.

A su vez, menciona que el tema ha sido objeto de análisis en el seno de la Junta Directiva de la AFCE, en coordinación con la dirección del centro educativo. Informa que el nuevo acuerdo entre la AFCE y la AEFE fue firmado en el presente mes de mayo.

Se precisa que durante el segundo semestre será necesario elaborar el presupuesto para 2027 contemplando el impacto financiero de la reforma, el cual deberá ser sometido a aprobación en asamblea de la AFCE en octubre.

Diversos miembros del Consejo intervienen sobre el tema.

Finalmente, la Sra. Lizama y el Sr. Vásquez destacan la importancia del respaldo de la comunidad educativa para abordar este proceso, subrayando que la comunicación constante debe ser un pilar fundamental.

6. Plazas 2027 (“Carte des emplois”)

La Sra. Petton presenta la lista de personal de la AEFE que asumirá sus funciones en el Liceo el 1º de agosto de 2026. Al respecto, indica que aún no se tiene confirmación sobre si la plaza del Sr. David Cayzac será descongelada para el año 2027.

7. Presentación del calendario escolar 2027

La Sra. Petton expone la propuesta de calendario escolar para 2027; señala que mantiene una estructura similar a la del curso lectivo actual. Asimismo, informa sobre la existencia de un proyecto de ley en trámite para trasladar los feriados que coincidan con fines de semana al lunes siguiente; de aprobarse, se realizarán los ajustes correspondientes en el calendario.

La propuesta presentada se somete a votación con el siguiente resultado:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

8. Informe de la última reunión del Consejo de Escuela

La Sra. Fath expone los temas tratados durante la reunión del Consejo de Escuela efectuada recientemente. Al respecto, destaca la presentación del nuevo logo de Primaria, así como el movimiento de personal registrado durante el primer semestre del año y diversos aspectos vinculados con el área de juegos de Primaria.

9. Programa de educación para el desarrollo sostenible y solicitud de renovación de la certificación EFE3D

La Sra. Petton detalla el Programa de educación para el desarrollo sostenible e informa que se está trabajando en la elaboración del dossier para solicitar ante la AEFE la renovación de la certificación EFE3D.

La propuesta del Programa de educación para el desarrollo sostenible se somete a votación con el siguiente resultado:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

10. Apertura del Baccalauréat Francés Internacional (2028) y sección internacional americana en décimo año (2027)

La Sra. Petton informa que este año se aplicarán por primera vez las pruebas del Diploma Nacional del Brevet (DNB) en la sección internacional. Asimismo, anuncia que para el año 2028 se prevé la apertura del Baccalauréat Français International (BFI), sobre lo cual se ha mantenido un importante trabajo de coordinación con el referente AEFE desde el año pasado. Menciona que, en la región, esta sección ya ha sido implementada en Chile y Perú.

La Sra. Petton solicita un voto de opinión a los presentes respecto a la apertura de la sección internacional, obteniendo el siguiente resultado:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

11. Fechas y precios de los viajes escolares 2026

El Sr. Ortiz presenta una tabla comparativa de costos de los viajes escolares (clases verdes de CP y CM2, así como del viaje a Francia) correspondiente a los años 2024, 2025 y 2026. Aclara que aún no se dispone de la información sobre el costo del tiquete aéreo para el nivel de décimo.

Comenta que, para estas actividades, hay una partida presupuestaria destinada a becas en caso de que alguna familia las solicite. Precisa que, para cada viaje, se conforma un comité de padres de familia.

Cabe mencionar que, este año, se realizará un viaje escolar a la ciudad de Nantes en lugar de un intercambio escolar.

Los presentes externan diversos comentarios sobre el tema de los viajes escolares.

Finalmente, la Sra. Petton somete a consideración de los presentes las fechas y los precios de los viajes escolares para 2026; estos son aprobados por unanimidad:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

12. Informe financiero 2025

El Sr. Ortiz expone el informe financiero 2025 presentado en la Asamblea General de la AFCE del mes pasado, abordando, entre otros aspectos, el detalle de los ingresos y egresos del Liceo.
Por su parte, la Sra. Petton expresa su agradecimiento al Sr. Ortiz por la labor realizada desde el departamento administrativo. Asimismo, extiende el reconocimiento al trabajo desarrollado por la Junta Directiva de la AFCE.

13. Asuntos varios

La Sra. Petton informa que recibió diversos puntos en el apartado de asuntos varios, planteados por los representantes del personal docente.

A continuación, se detallan las consultas presentadas junto con sus respectivas respuestas:

1- *Contratación de personal para ayudar a la coordinadora de secundaria*

En los últimos años, este puesto ha ido perdiendo progresivamente todo su apoyo. En un principio, un puesto de residente se dedicaba a esta función, antes de que se transformara en un puesto de contratación local. Además, se le había asignado una función de secretaría, que posteriormente se reorientó progresivamente hacia el servicio de comunicación.

En la actualidad, la Sra. Gómez asume esta misión en solitario, sin apoyo administrativo. El servicio de vida escolar funciona con una plantilla insuficiente en comparación con las prácticas habituales de la red AEFE, con solo 2,5 auxiliares educativos por cada 480 alumnos, mientras que la Sra. Gómez acumula las funciones de consejera de educación y subdirectora.

A pesar de toda la energía y la profesionalidad que demuestran la Sra. Gómez y su equipo en el funcionamiento de la enseñanza secundaria, los equipos docentes toleran actualmente numerosas disfunciones, conscientes de esta sobrecarga de trabajo. Sin embargo, la paciencia del personal está llegando a su límite.

Por otra parte, el año 2027 marcará la apertura de un cuarto grupo por curso, lo que aumentará aún más la carga de trabajo del servicio de vida escolar.

La historia del Lycée Franco ya nos ha demostrado, lamentablemente, que el puesto que ocupa la Sra. Gómez puede tener consecuencias importantes para quienes lo ocupan, debido a una carga de trabajo excesiva.
En este contexto, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la enseñanza secundaria, parece más necesario que nunca contratar a una persona a tiempo completo para que le preste apoyo.
Por último, dado que ya no parece contemplarse la solicitud de un puesto de subdirector adscrito, el medio puesto adicional de asistente educativo propuesto no permitiría ni compensar las necesidades actuales ni absorber el aumento previsto de la carga de trabajo.

R/ La situación que usted describe debe situarse en un contexto más amplio de organización y refuerzo progresivo de los recursos destinados a la vida escolar.
De hecho, este año se ha realizado un esfuerzo especial en la enseñanza primaria, que anteriormente adolecía de una falta de personal dedicado a la vida escolar. Esta nueva organización ha movilizado recursos; una vez completado el programa de aumento de la matrícula (+25 % en 5 años), esta ha sido la prioridad de los equipos directivos.
A partir del 1 de junio, el equipo de vida escolar pasará a contar con tres ETC (la Sra. Sánchez), lo que supone un refuerzo real y significativo del servicio, especialmente para los dispositivos de inclusión escolar
También hay que tener en cuenta el apoyo prestado por los equipos del MEP: el Sr. Edgar Villalobos se encarga del seguimiento de los procedimientos disciplinarios en coordinación con los profesores GUIA y PP, los equipos de orientación y el servicio de psicología. Esta organización aporta un acompañamiento más estructurado de las situaciones individuales y cubre en gran medida el ámbito del «CPE».
La nueva dirección, así como el nuevo comité de gestión, examinarán con atención la solicitud formulada durante la elaboración del presupuesto de 2027 para dar respuesta al aumento del número de alumnos en el próximo curso. En este momento, la recomendación se inclinaría más bien por un refuerzo específico del servicio de vida escolar, con personal adicional encargado de tareas de vigilancia, administrativas y de

apoyo, especialmente en las iniciativas en favor del clima escolar dirigidas a los alumnos, en las que la Sra. Ana Lourdes desempeña un papel fundamental.
Aprovecho este mensaje para destacar la calidad de su trabajo y su compromiso constante al servicio de los alumnos y del buen funcionamiento de la enseñanza secundaria.

2- *Sala de profesores*
Los esfuerzos realizados para la renovación de la sala de profesores de primaria ya no permiten acoger adecuadamente a los profesores de secundaria, que buscan desesperadamente un lugar donde trabajar durante sus horas libres.
Las posibles obras futuras deberían responder a la necesidad de contar con una verdadera sala de profesores para secundaria. Sin embargo, la demanda es elevada y la necesidad de un espacio de trabajo y descanso es hoy urgente.

R/ El nuevo comité de gestión pondrá en marcha muy pronto un nuevo programa inmobiliario. En este marco se identificarán con precisión las necesidades de la enseñanza secundaria y se programará una consulta con el personal.
El aumento del número de alumnos -la enseñanza secundaria pasará de 420 a más de 600 en los próximos años- requerirá inevitablemente la creación de nuevos espacios, entre ellos una sala de profesores y de trabajo dedicada al personal docente de secundaria.

Finalmente, la Sra. Petton agradece a los presentes su asistencia a la reunión.
La sesión finaliza a las 6:20 pm.