LA ADMINISTRACION GENERAL
GAF-251112
Curridabat, 12 de noviembre de 2025

Señores (as)
Padres, Madres de familia y tutores
Liceo Franco Costarricense

Estimados (as) padres, madres de familia y tutores:

Nos es grato comunicarles que el proceso ordinario de matrícula correspondiente al período lectivo 2025 iniciará el próximo mes de diciembre con el siguiente calendario:

FECHAS PARA MATRICULAR	NIVELES PERMITIDOS
2 de diciembre, 2025	Preescolar
3 de diciembre, 2025	Primaria
4 de diciembre, 2025	6°-7°-8°
5 de diciembre, 2025	9°-10°-11°-12°

Con el objetivo de brindarles el mejor servicio les agradecemos tomar en cuenta la siguiente información:

GESTION DE MATRICULA

PASO 1

a) ***IMPORTANTE*** Adquirir el seguro estudiantil mediante el siguiente enlace: CLICK AQUI
   - Es requisito indispensable realizar este trámite antes de proceder a matricular al estudiante.

PASO 2

a) Realizar el pago del rubro matrícula 2026. Utilizar los siguientes enlaces:
   - PRESCOLAR: CLICK AQUI
   - PRIMARIA – SECUNDARIA: CLICK AQUI

b) En caso de realizar transferencia por favor incluir el siguiente detalle en la transacción realizada, (ejemplo):
   - PEREZ CAMPOS MARIO MATRICULA 2026

c) Enviar su comprobante de pago vía WhatsApp: 8844 4213.

PASO 3

a) Por favor ingresar al Módulo de Matricula y actualizar y/o completar en formato digital lo siguiente:

- DOCUMENTOS DIGITALES:

✓ Ficha médica (Actualizar y/o Completar). ***IMPORTANTE*** Adicionalmente se debe activar la celda **ASEGURADO** y digitar el número de póliza del INS.

✓ Consentimiento informado (Actualizar y/o Completar).

✓ Derecho de voz e imagen (Actualizar y/o Completar).

✓ Pagaré (Completar).

- DOCUMENTOS FÍSICOS:

✓ Boleta de cargo automático, si desea esta opción de pago. (Completar en línea, descargar, imprimir y presentarlo en físico, según calendario).

✓ Por favor remitir el documento en un sobre y depositarlo en el buzón dispuesto, según calendario.

COMPRA DE UTILES ESCOLARES

A partir del 1 de enero hasta el 16 de enero de 2026, podrá efectuar la compra de libros, para ello le agradecemos realizar lo siguiente:

PASO 1

a) Acceder al siguiente enlace: CLICK AQUI

b) Seleccionar e imprimir; la lista de materiales de cada uno de los niveles requeridos, en caso de ser necesario.

PASO 2

a) Acceder al carrito de compras mediante el siguiente enlace: CLICK AQUI para adquirir los manuales y cuadernos correspondientes. Al ingresar al carrito de compras le agradecemos seguir las siguientes recomendaciones:

- Efectuar 1 pedido por estudiante (3 hermanitos, 3 pedidos separados); por temas de facturación los pedidos realizados de forma grupal serán anulados automáticamente.
- Realizar el pedido con el NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE, no realizarlo con el nombre del padre, madre, tutor u otra persona.
- Verificar que las cantidades solicitadas sean las correctas, no se realizarán devoluciones, sin excepción.

NOTAS IMPORTANTES:

1. Según lo establece el Artículo: #21 del Reglamento Financiero de la AFCE, para realizar el proceso de matrícula 2026 es requisito indispensable estar completamente al día con las obligaciones financieras, incluyendo el pago de matrícula 2026.
2. ***IMPORTANTE*** Será indispensable realizar con anticipación la compra de la póliza estudiantil mediante el enlace autorizado por la institución. (se recomienda realizar la compra días antes de iniciar el proceso virtual de matrícula).
3. Para consultas relacionadas a matrícula y temas financieros puede hacerlo por medio del correo: gestiondecobros@franco.ed.cr
4. Para consultas relacionadas con soporte o credenciales de matrícula puede hacerlo por medio del correo: informatica@franco.ed.cr
5. Para consultas relacionadas a la compra de materiales puede hacerlo por medio del correo: asistente.proveeduria@franco.ed.cr
6. Puede ver el detalle de los aranceles mediante el link: CLICK AQUI
7. Puede ver un resumen del proceso mediante el link: CLICK AQUI
8. Para el pago de los manuales escolares y cuadernos; además de los medios conocidos; el Liceo le brinda las siguientes opciones:
    - Medios de pago:
        - ✓ Pago en línea: Medio de pago recomendado. Pago Contado o Tasa cero a 3 meses con el BAC.

          Dicho pago se realiza directamente al realizar su compra en línea.
        - ✓ Pago por medio de transferencia bancaria: Le brindamos las cuentas del Liceo para realizar sus transacciones: En caso de realizar transferencia será indispensable adjuntar su comprobante vía WhatsApp con el siguiente detalle (ejemplo): PEREZ CAMPOS MARIO PEDIDO #100



- Los materiales de Editoriales Nacionales NO se encuentran disponibles en el carrito de compras, estos serán vendidos durante la Feria Escolar de manera presencial. (Ver fechas importantes). Dichos materiales serán vendidos por medio de la Asociación Asefranco en las fechas dispuestas del 28 de enero hasta el 30 de enero de 2026 en horario de 8:00 a 15:00.

FECHAS IMPORTANTES:

1. Del 02 de diciembre al 05 de diciembre 2026 (según calendario establecido al inicio) período ordinario de matrícula en línea 2025.
2. Del 1 de enero, 2026 al 16 de enero, 2026 periodo para realizar las compras en línea. (carrito de compras).
3. Del 14 al 15 de enero 2026: período extraordinario de matrícula 2026 con recargo del 20%. (El recargo aplica para todos los pagos realizados después del periodo ordinario de matrícula).
4. Del 19 de enero al 23 de enero matrícula de clubes. Les invitamos a estar pendientes de la próxima comunicación sobre el calendario detallado para cada nivel.
5. Del 28 al 30 de enero 2026: entrega presencial de paquetes de cuadernos, manuales franceses y uniformes desde las 8:00 horas hasta las 15:00 horas. (pedidos realizados en el periodo ordinario comprendido entre el 1 de enero 2026 al 16 de enero 2026), el orden será el siguiente:

FECHAS	APELLIDOS DEL ESTUDIANTE
28 de enero, 2026	A – I
29 de enero, 2026	J - R
30 de enero, 2026	S - Z

6. Del 28 al 30 de enero 2026: venta presencial de libros de editoriales nacionales, horario de atención desde las 8:00 horas hasta las 15:00 horas. (por su seguridad y la nuestra no aceptamos dinero en efectivo). Recordarles que dichos materiales serán vendidos por medio de la Asociación Asefranco en las fechas dispuestas. Información adicional solamente al correo: **proyectos.asefranco@francocostarricense.ed.cr**
7. Los paquetes pueden ser retirados por otra persona que no sea el padre, madre o tutor, presentando una autorización con fotocopia de la cédula del nuevo autorizado y fotocopia de la cédula de la persona que autoriza. No se harán excepciones.

Sin otro particular y agradeciendo su atención,

Willy Ortiz Quirós
Director Administrativo y Financiero
AFCE