Consejo de establecimiento
Reunión presencial número 2
31 de agosto de 2023

Presentes:

Sra. Marie-Laure Petton, Presidente
Sra. Morgane Fath, Directora de Primaria
Sra. Damaris Bolívar, Asistente de Dirección Escolar
Sr. Edgar Villalobos, Asistente de dirección de centro educativo
Sra. Ana Lourdes Gómez, Responsable de estudios de secundaria
Sr. Willy Ortiz, Director Administrativo y Financiero
Representantes del personal docente: Sra. Christine Dupuich, Sres. Frank Lelarge y Yannick Raillon
Representantes de los padres de familia: Sras. Aisha Acuña, Gabriela Barrantes, Poely Chirinos y Alejandra Vargas y Sr. Carlos Tenorio
Representante de los alumnos: ausentes, sin justificación.

Invitados:

Sra. Gidget Monge, representante de la señora Ministra de Educación Pública ante la Junta Directiva de la Asociación Franco-Costarricense de Enseñanza (AFCE)
Srta. Aline Alvarado, representante de los alumnos: ausente, sin justificación.
Sra. Tatiana Paniagua, Presidenta de la Junta Directiva de la AFCE ausente, con justificación.
Sras. Malika Rabia, ausente, con justificación, Fanny Sterner y Sr. Denis Glock: Consejeros de los Franceses en el Extranjero.

Ausentes con excusa:

Sr. Paulo Pais, Consejero de Cooperación y de Acción Cultural
Sr. Rodolph Le Dref, Cónsul de Francia.

Ausente:

Sra. Elizabeth Elizondo, Supervisora del circuito 04.

Secretario de sesión:

Sr. Edgar Villalobos, Asistente de dirección de centro educativo.

Orden del día:

1. Aprobación del informe de la reunión nº 1 del Consejo de Establecimiento del 24 de abril de 2023.
2. Acciones pedagógicas:
   a. Informe de la reunión nº2 del Consejo de Escuela del 23 de agosto de 2023. (información)
   b. Exámenes 2024.
   c. Efectivos al 31 de agosto de 2023.
   d. Revisión del protocolo de salidas pedagógicas.
   e. Nuevo personal.
3. Asuntos varios.

1. Aprobación del informe de la reunión nº 1 del Consejo de Establecimiento del 24 de abril de 2023

La señora directora inicia la reunión con un breve discurso de presentación, indica que el señor Edgar Villalobos llevará el acta de la reunión, así mismo se les indica a los presentes que la reunión se grabará. Todos los presentes dan visto bueno de la grabación. Seguidamente la señora directora solicita a todos los presentes dar una breve presentación.

Mm Petton consulta si todos recibieron el acta y si había consultas. No hay consultas sobre la misma.

Votantes	15
A favor	15
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

Seguidamente procede a mostrar el calendario 2024, se aclara y se acuerda que el 14 y 15 de setiembre serán sábado y domingo respectivamente, por lo que se marcarán con un color diferente. Además, se corrige el feriado del 11 de abril el cual se traslada para el lunes 15 de abril.

2. Acciones pedagógicas

a. Informe de la reunión nº2 del Consejo de Escuela del 23 de agosto de 2023

La señora directora de primaria Morgane Fath, indica que de manera general el consejo estuvo bien, con presencia de todos los padres de familia, se recibieron consultas de manera anticipada (de 12 a 15 preguntas). Los docentes presentaron los proyectos que han realizado. La señora directora indicó hubo dos puntos generales.

1. Fortalecer la comunicación con la comunidad estudiantil y padres de familia.
2. La convivencia escolar, la señora Fath menciona que es un tema por trabajar en conjunto con docentes y psicología.

b. Exámenes 2023

La señora directora muestra el calendario de pruebas para el segundo semestre del 2023 respecto a la parte francesa, mientras que el señor Edgar Villalobos muestra el calendario de pruebas del segundo semestre respecto al programa costarricense.

Examen Français

Septembre	26 & 27	EDS ECRITS
Octobre	Du 2 au 20	Oral EDS LLCE
	DU 18 au 20	ECE PC/SVT
	Du 16 au 20	Pratique EDS NSI
Novembre	8	ECRIT PHILOSOPHIE
	9	ECRIT FRANCAIS
	18 1 17	DNB
	DU 22 AU 29	GRAND ORAL
	DU 23 AU 30	ORAL EAF
Décembre	7	PUBLICATION DES RESULTATS BAC ET DNB

Evaluación MEP II Semestre

Tres periodos de evaluación de control continuo, excepto el nivel de undécimo (dos periodos de pruebas control continuo más prueba nacional estandarizada)

Agosto	28	Prueba de idioma
	7 al 10	Pruebas comprensivas (todos los niveles)
	21 al 25	I pruebas control continuo.
Octubre	2 al 6	II pruebas control continuo. (excepto undécimo)
	9 al 13	II pruebas control continuo. (solamente undécimo)
Noviembre	6 al 10	**Prueba Nacional Estandarizada. Solamente undécimo año.**
	13 al 17	III pruebas control continuo. (excepto undécimo)

c. Efectivos al 31 de agosto de 2023

La señora directora le da la palabra al señor director financiero Willy Ortíz, quien brinda toda la información referente a cantidad de estudiantes matriculados, las salidas que se han dado todo con corte al 31 de agosto, el señor Ortíz indica que la mayoría de las salidas se dan por traslado de las familias a otros países por temas laborales.
Se comenta sobre la cantidad de estudiantes actuales por nivel, ya que el nivel de décimo cuenta con 46 estudiantes. Christine Dupuich comenta que para el 2024 si reducen los grupos afectaría al personal docente, ya que habría reducción de lecciones y para los siguientes no tendríamos docentes.

d. Revisión del protocolo de salidas pedagógicas

La señora directora informa que el objetivo es comunicar de manera eficiente todas las salidas pedagógicas, esto porque cada salida conlleva una logística muy amplia. Por lo tanto, es importante que todos estén informados y se puedan brindar garantías y seguridad para los acompañantes de cada actividad.

La señora Fath muestra el nuevo protocolo de salida de piscina, ya que fue de las primeras solicitudes que tuvo por parte de los docentes. Menciona que se trabajó sobre un documento informativo para los padres de familia.

La señora directora indica que también es un tema de control de salud, ya que, hay muchos estudiantes que necesitan consumir algún medicamento, responsabilidad de los padres porque hay estudiantes que traen mucho dinero o implementos muy costosos, además que en las salidas también se aplica el reglamento interno.

Mm Petton también comenta el tema de derechos de imagen cuando un alumno o alumna puedo o no salir en fotos o en redes sociales.

e. Nuevo personal

La señora directora proyecta un documento con toda la información del personal, que se ha retirado y de las nuevas personas que ingresan.

3. Asuntos varios

La señora Petton indica que hay varias consultas recibidas, se procede a leer la consulta realizada y la respuesta dada, las consultas realizadas son respecto a cambio de horarios de entrada en portones, el señor Ortíz lee la respuesta dada, donde indica que esta medida se tomó con el director anterior en conjunto con el equipo de dirección.

Se menciona el tema de recordar a padres de familia el compromiso respecto a los horarios de entrada.

Don Willy, lee otra consulta realizada, respecto al porque la empresa del comedor contratada había renunciado. El señor Ortíz indica que lastimosamente la empresa unos días antes de iniciar labores renunciaron indicando que no estaban de acuerdo con el contrato realizado, por lo que se tuvo que contratar otro de inmediato.

Otra consulta, En la actualidad la escala salarial solamente está en oficinas de administración y no de recursos humanos, por lo que Don Willy indica que esta escala está en administración por las diferentes solicitudes que se realizan, además que el sindicato ANEP también la tiene y que se pondrá en Recursos Humanos.

Se consulta sobre la cantidad de cámaras instadas dentro del Liceo, por lo que Willy informa que no se instalan en aulas, zonas de descanso ni baños, solamente en zonas de tránsito y que solamente son para usos legales, respetando las disposiciones de la ley. Señala que solamente el señor Rodolfo Leitón encargado de informática es la única persona que tiene acceso al servidor de cámaras.

La señora directora indica que se llamará a reunión a los miembros del comité de higiene y salud, además menciona que el equipo de dirección está trabajando en la actualización del reglamento interno para que en la última reunión sea aprobado.

Se menciona que la Junta Directiva tiene en conocimiento la creación, por parte de un comité coordinado por la Dirección, de un protocolo para la atención de casos en los que se pone en duda la integridad de un colaborador del Liceo y adicionalmente se están estudiando medidas paralelas para la protección tanto de los estudiantes como de los colaboradores, mientras se determina si hubo una actuación dudosa o no.

La señora directora agradece a todos los presentes por la presencia y la participación en la reunión.