Consejo de establecimiento
Reunión número 3
27 de noviembre de 2024

Presentes:

Sra. Marie-Laure Petton, Presidenta
Sra. Morgane Fath, Directora de Primaria
Sra. Ana Lourdes Gómez, Responsable de Estudios de Secundaria
Sr. Willy Ortiz, Director Administrativo y Financiero
Representantes del personal docente: Sras. Lourdes Campos y Delphine Nevière, Sres. Romain Labbé, Franck Lelarge
Representante del personal administrativo: Sr. William Vega
Representantes de los padres de familia: Sras. Aisha Acuña, Gabriela Barrantes, Sr. Carlos Tenorio
Srta. Alice Crébois, representante de los alumnos.

Invitados:

Sra. Malika Rabia y Sr. Denis Glock, Consejeros Consulares
Sras. Pilar Lizama y Emilie Dardaine, miembros de la Junta Directiva de la Asociación Franco-Costarricense de Enseñanza (AFCE)
Sr. Edgar Villalobos, Asistente de Centro Educativo
Sra. Damaris Bolívar, Asistente de Dirección Escolar.

Ausentes:

Sra. Ambroisine Paris, Consejera de Cooperación y de Acción Cultural
Sr. Jerónimo Dotta, representante de los alumnos
Sr. Rodolph Le Dref, Cónsul Adjunto
Sra. Fanny Sterner, Consejera Consular
Sr. Saúl Barquero, Vicepresidente del Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)
Sra. Gidget Monge, representante de la señora Ministra de Educación Pública (MEP) ante la Junta Directiva de la AFCE
Sra. Elizabeth Elizondo, Supervisora del circuito 04.

Secretaria de sesión:

Sra. Mariela Cervantes, asistente administrativa de dirección.

Orden del día:

1. Aprobación del informe de la reunión n° 2 del Consejo de Establecimiento del 05 de setiembre de 2024.
2. Balance de la reunión del Consejo de Escuela del 20 de noviembre de 2024.
3. Estructura pedagógica 2025.
4. Presentación del presupuesto 2025.
5. Plazas 2025 (“Carte des emplois 2025”).
6. IMP (indemnización por misión particular) 2025.
7. Ajustes al reglamento interno 2025.
8. Plan de prevención de lucha contra el acoso escolar 2025.
9. Proyecto de inclusión escolar.

10. Asuntos varios.

La reunión se efectúa de manera virtual a partir de las 5:00 pm.

La Sra. Petton, Presidenta, da la bienvenida a los presentes e informa que se cuenta con el quórum necesario para realizar la reunión. Agradece a los diferentes miembros del Consejo por su participación en las reuniones llevadas a cabo durante el año y por el compromiso demostrado.

Se da lectura al orden del día previsto para la reunión; el cual es aprobado.

1. Aprobación del informe de la reunión n° 2 del Consejo de Establecimiento del 05 de setiembre de 2024

La Sra. Petton somete a votación el informe de la reunión nº 2 del Consejo de Establecimiento efectuada el 05 de setiembre de 2024:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

2. Balance de la reunión del Consejo de Escuela del 20 de noviembre de 2024

La Sra. Fath comenta que la reunión efectuada en días anteriores estuvo enfocada en la presentación de los proyectos pedagógicos desarrollados durante el semestre por parte de los docentes. Asimismo, se abordó el tema de la capacitación al personal y se conversó sobre la preparación del próximo año escolar. En este sentido, comenta que, para 2025, se contará con una clase adicional en CM1. Informa que hubo algunas preguntas varias por parte de los padres durante la reunión; las mismas fueron respondidas y no fue necesario elevarlas ante este Consejo.

Por su parte, la Sra. Petton agradece a la Sra. Fath y a los miembros del Consejo de Escuela por el trabajo efectuado durante el año.

3. Estructura pedagógica 2025

La Sra. Petton se refiere a la estructura pedagógica prevista para el curso lectivo 2025. Presenta un gráfico en el que se muestran los efectivos actuales y la proyección para el año próximo. Además, comenta que la matrícula para 2025 iniciará la semana próxima. La idea es que todas las familias puedan concretar el proceso de matrícula antes de que finalice este año.

Asimismo, informa que, este año, se organizaron tres actividades de Puertas Abiertas. En Primaria, todos los niveles tienen la matrícula completa; recuerda que habrá una nueva clase de CM1 el año entrante. Señala que, en el nivel de Terminale, posiblemente haya entre 38 y 39 alumnos.

Ante la consulta del Sr. Tenorio, la Sra. Petton indica que se estima contar con 1.080 estudiantes en 2025 en el Liceo.

Por su parte, la Sra. Gómez, efectúa un balance de las pruebas francesas realizadas por los alumnos en 9º y 11º año, y Terminale.

El Sr. Villalobos se refiere a las pruebas del MEP presentadas este año. Informa que hubo 100% de éxito en 6º y 11º año.

Ante la consulta efectuada por la Sra. Lizama, la Sra. Petton explica que, en 2025, en lo concerniente a las pruebas del Diplome National du Brevet un 50% de la nota corresponderá al control continuo y un 50% a los resultados obtenidos en los exámenes.

4. Presentación del presupuesto 2025

El Sr. Ortiz se refiere al presupuesto para 2025. Menciona los supuestos considerados para su elaboración y explica cómo se estructura este (ingresos, gastos e inversiones).

La Sra. Petton agradece al Sr. Ortiz por su presentación y a su equipo por el trabajo desarrollado.

Asimismo, el Sr. Ortiz se refiere a las obras previstas durante las vacaciones 2024-2025, entre las que destacan: construcción de dos aulas y de una batería de baños en Primaria, domo en estructura liviana, techo en el área de juegos en Preescolar, sustitución de algunos juegos de Preescolar, sala para el personal, baños, ampliación de la enfermería. Por último, agradece al Sr. Vega por el trabajo que realiza diariamente en el Liceo.

Finalmente, la Sra. Petton informa que se está trabajando en el diseño de un nuevo plan maestro para los próximos diez años; el actual está por vencer. En este plan es necesario contemplar que, en 2027, habrá una sección más de 6º año.

5. Plazas 2025 (“Carte des emplois 2025”)

La Sra. Petton comenta que, como cada año, a solicitud de la AEFE, la “Carte des emplois” debe ser presentada en reunión del Consejo de Establecimiento.

Comenta que, en lo que concierne a las plazas de la AFCE y del MEP, hasta el momento, únicamente se tiene conocimiento de que la docente Hélène Viry se irá a final de año.

Con respecto a las plazas de la AEFE informa que el docente Jean Scotto, de Primaria, informó que va a postular de nuevo para otras plazas por lo que su puesto podría quedar vacante el año entrante.

Por otra parte, la Sra. Petton se refiere a las razones por las que desea solicitar a la AEFE la creación de una plaza de docente expatriado, capacitador (EMFE), para Primaria, y somete a votación la solicitud de apertura de la misma:

Votantes	13
A favor	12
En contra	0
Abstenciones	1

6. IMP (indemnización por misión particular) 2025

La Sra. Petton manifiesta que, en ocasiones, a los docentes se les asignan algunas tareas en específico, llamadas “IMP” (indemnización por misión particular), que les son pagadas. En este sentido, comenta que

estas horas deben ser presentadas y aprobadas por el Consejo de Establecimiento; se proyecta la información concerniente a 2025.

Se somete a votación la asignación de IMP para algunos docentes de Primaria y Secundaria para el curso lectivo 2025 (de acuerdo con la tabla que se presenta):

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

7. Ajustes al reglamento interno 2025

La Sra. Petton comenta que, en lo que respecta al reglamento interno para 2025, se han propuesto algunos ajustes, que fueron enviados a los miembros del Consejo previo a la reunión.

Los diferentes miembros del Consejo externan su opinión con respecto a los cambios propuestos y se aclaran las dudas que se exponen.

Ante la solicitud del Sr. Tenorio, la Sra. Petton informa que, previo a la publicación del reglamento interno para 2025 en la página web del Liceo, el documento final se enviará a los miembros del Consejo para su lectura.

Luego de discusión, la Sra. Petton informa que los ajustes propuestos deben someterse a votación:

Votantes	13
A favor	9
En contra	0
Abstenciones	4

8. Plan de prevención de lucha contra el acoso escolar 2025

La Sra. Petton presenta el balance de las actividades desarrolladas durante el año en lo referente al plan de prevención de lucha contra el acoso escolar. Menciona que hubo una disminución significativa en la cantidad de casos y denuncias presentados durante el año.

Destacan las capacitaciones sobre el Programa Aula en Paz, así como del Programa Phare, de la AEFE. De este último, las Sras. Fath y Gómez recibieron capacitación en específico. Se espera que, el año próximo, más colegas puedan capacitarse sobre el tema.

9. Proyecto de inclusión escolar

La Sra. Petton realiza el balance de las acciones desarrolladas dentro del marco del tema de la inclusión escolar durante el presente año. Asimismo, informa sobre los proyectos previstos para 2025.

10. Asuntos varios

La Sra. Petton informa que no recibió asuntos varios por tratar durante la reunión.

Agradece a los presentes su participación en la reunión, así como el trabajo realizado durante el año. Finalmente, les desea felices fiestas.

La sesión finaliza a las 6:55 pm.