Consejo de establecimiento
Reunión número 2
05 de setiembre de 2024

Presentes:

Sra. Ambroisine Paris, Consejera de Cooperación y de Acción Cultural
Sra. Marie-Laure Petton, Presidenta
Sra. Morgane Fath, Directora de Primaria
Sra. Ana Lourdes Gómez, Responsable de Estudios de Secundaria
Sr. Willy Ortiz, Director Administrativo y Financiero
Representantes del personal docente: Sres. Romain Labbé, Franck Lelarge y Jérémie Vilpoux
Representante del personal administrativo: Sr. William Vega
Representantes de los padres de familia: Sras. Aisha Acuña, Gabriela Barrantes, Sr. Carlos Tenorio
Representante de los alumnos: Sr. Jerónimo Dotta.

Invitados:

Sr. Denis Glock, Consejero Consular
Sr. Saúl Barquero, Vicepresidente del Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)
Sra. Pilar Lizama, Presidenta de la Junta Directiva de la Asociación Franco-Costarricense de Enseñanza (AFCE)
Sr. Edgar Villalobos, Asistente de Centro Educativo.

Ausentes:

Sra. Lourdes Campos, representante del personal docente
Srta. Alice Crébois, representante de los alumnos
Sr. Rodolph Le Dref, Cónsul Adjunto
Sras. Malika Rabia y Fanny Sterner, Consejeras Consulares
Sra. Gidget Monge, representante de la señora Ministra de Educación Pública (MEP) ante la Junta Directiva de la AFCE
Sra. Elizabeth Elizondo, Supervisora del circuito 04
Sra. Emilie Dardaine, miembro de la Junta Directiva de la AFCE
Sra. Damaris Bolívar, Asistente de Dirección Escolar.

Secretaria de sesión:

Sra. Mariela Cervantes, asistente administrativa de dirección.

Orden del día:

1. Aprobación del informe de la reunión nº 1 del Consejo de Establecimiento del 29 de abril de 2024.
2. Acciones pedagógicas:
   a. Informe de la reunión nº 2 del Consejo de Escuela del 29 de agosto de 2024. (Información)
   b. Exámenes 2024.
   c. Efectivos al 1º de agosto de 2024.
   d. Nuevo personal.
3. Asuntos varios.

La reunión se realiza de manera virtual e inicia a las 4:00 pm.

La Sra. Petton, Presidenta, da la bienvenida a los asistentes e informa que hay quórum para efectuar la reunión. Procede a dar lectura al orden del día previsto; el cual es aprobado.

1. Aprobación del informe de la reunión nº 1 del Consejo de Establecimiento del 29 de abril de 2024

Se somete a votación el informe de la reunión nº 1 del Consejo de Establecimiento realizada el 29 de abril de 2024:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

Ante la consulta efectuada por la Sra. Acuña con respecto a la aprobación del calendario escolar para 2025, la Sra. Petton informa que hasta este día le fue comunicada la validación de este por parte de la Agencia para la Enseñanza Francesa en el Extranjero (AEFE). Esta información está siendo comunicada a las familias.

2. Acciones pedagógicas

a. Informe de la reunión nº 2 del Consejo de Escuela del 29 de agosto de 2024. (Información)

La Sra. Fath se refiere a los temas abordados en la reunión virtual del Consejo de Escuela realizada el 29 de agosto de 2024; destacando los simulacros que se realizan en el Liceo. Agradece a los padres de familia por su compromiso y el trabajo efectuado durante el año. Comenta que, en lo referente a temas varios, se recibió gran cantidad de solicitudes; previamente, se realizó un trabajo de revisión y depuración para evitar abordar temas de manera repetida.

Informa que habrá una última reunión este año a finales de noviembre.

b. Exámenes 2024

La Sra. Gómez se refiere al calendario de las pruebas franceses previsto para este año en 3ème, 1ère y Terminale. Comenta que parte de esta información ya fue comunicada a las familias.

Por su parte, el Sr. Villalobos se refiere al calendario costarricense de pruebas de fin de año.

La Sra. Petton les agradece por el trabajo de organización y comunicación efectuado.

c. Efectivos al 1º de agosto de 2024

La Sra. Petton comenta que, este año, por primera vez se efectuó un proceso de prematrícula de los alumnos en el mes de julio. El mismo fue todo un éxito. Señala que, para 2025, los efectivos estarían completos.

Procede a la presentación de un gráfico en el que se observan los efectivos actuales (1.089 alumnos) y la prematrícula realizada (1.084 estudiantes). Manifiesta que debe darse especial atención a los niveles de Petite Section y de Terminale. Se ha venido trabajando en un importante proceso de comunicación para las puertas abiertas.

Por su parte, la Sra. Fath señala que, este año, se han aplicado algunos cambios en el proceso de selección de los alumnos en Preescolar y se refiere a estos.

Con respecto a la disminución de los efectivos en Terminale, las Sras. Petton y Gómez se refieren a las intervenciones que se han efectuado para motivar a los alumnos a continuar hasta este nivel.

Por su parte, la Sra. Lizama también menciona estrategias que se pueden utilizar para promover la matrícula en Terminale.

d. Nuevo personal

La Sra. Petton se refiere a los movimientos de personal de la AEFE, de la AFCE y del MEP, que se han dado desde el 01 de agosto de 2024. En este sentido, presenta la información de los colaboradores que dejaron la institución y el de sus reemplazantes.

e. Plan de formación continua (PRF)

La Sra. Petton comunica que varios docentes han tenido la oportunidad de participar en capacitaciones durante el año dentro del marco del plan regional de formación. Asimismo, informa que se tendrán algunas misiones a nivel de liceo durante las próximas semanas (a finales de setiembre y a mediados de octubre).

3. Asuntos varios

La Sra. Petton informa que recibió varias solicitudes de temas por tratar, tanto por parte de los representantes del personal docente como de los padres de familia.

A continuación, se transcriben las preguntas planteadas por los representantes del personal docente y su respectiva respuesta:

- *¿Sería posible establecer un lugar de encuentro en el que los representantes del personal docente pudieran hablar directamente con representantes de la Junta, con o sin la presencia de la Dirección, al menos una vez por semestre? Sería beneficioso para el funcionamiento del Liceo mejorar la comunicación*

  R/ A la dirección del Liceo le concierne establecer un diálogo entre los representantes del consejo de establecimiento y la dirección. Se propondrá un calendario con las fechas y horas de las reuniones, ya sea después de las clases o durante la pausa del almuerzo, para que el mayor número posible de representantes del personal pueda estar disponible para participar en estas reuniones. Una vez elaborado el calendario, y en función de los temas por tratar, la Directora General podrá enviar una invitación a la Presidenta de la Junta Directiva.

  En complemento a lo externado, la Sra. Petton comenta que propondrá espacios de reunión con los representantes del personal. A los mismos se extenderá una invitación a la señora Presidenta de la Junta Directiva de la AFCE.

- *¿Existe actualmente un órgano consultivo independiente para nuestro Liceo que pueda identificar formas de mejorar nuestras finanzas? Muchas solicitudes de mejora de las condiciones de trabajo han sido denegadas por motivos económicos, a pesar de que el número de alumnos y, por tanto, los ingresos de la institución han aumentado en estos últimos años.*

  R/ No, la AFCE es una asociación de derecho privado sin fines de lucro.
  El presupuesto se realiza sobre la base de las prioridades definidas por la Junta Directiva y la Dirección; es elaborado por el servicio financiero bajo la supervisión del Director Administrativo y Financiero (DAF)

y lo valida el comité de la Junta Directiva. El presupuesto se presenta anualmente a todos los miembros de la asociación AFCE (padres), en una Asamblea General, para su aprobación (24/10).
Se trata de una presentación exhaustiva a la que están invitados todos los miembros de la comunidad educativa.
Seguidamente, se asumen los gastos tras una doble comprobación y firma por parte de la Junta Directiva; cada año se realizan auditorías y controles para garantizar el cumplimiento de la legislación costarricense.
La gestión financiera del Liceo es efectuada por parte del DAF, quien informa mensualmente a los miembros de la Junta Directiva.
Toda la información sobre el presupuesto 2024 está disponible en la página web del Liceo, en la sección Institución/Comunicados.

- *Adquisición de uniformes para determinados colaboradores: ¿por qué el Liceo ha decidido adquirir uniformes para los funcionarios administrativos desde el inicio del nuevo curso lectivo? ¿Se podría tener alguna aclaración sobre este gasto?*

  R/ El uso de uniformes se institucionalizó en 2011 para dar identidad a los colaboradores y hacer visible su presencia en las zonas operativas del Liceo; esta propuesta también se había explorado para los docentes, pero finalmente se dejó en su momento.
  La dotación de uniformes para el personal de los departamentos de mantenimiento, informática, financiero, recepción y ASEM se basa en las solicitudes de este personal, que lo ve como una forma de realzar su papel y su pertenencia al Franco.

  Ante la observación efectuada por el Sr. Romain en lo referente a que no todo el personal está de acuerdo con el uso del uniforme, la Sra. Petton indica que el mismo no es obligatorio e invita a que el personal que no desea usarlo la contacte.

Seguidamente, se presentan las preguntas formuladas por los representantes de los padres de familia y respuesta brindada:

- *¿Cuál es el planteamiento institucional del Franco para hacer frente a las agresiones entre alumnos de aquí a 2025? ¿Cómo podemos, como padres, implicarnos más en la solución de este problema?*

  R/ Desde noviembre de 2023 está en marcha un plan de prevención para combatir el acoso escolar. A lo largo de 2024 se ha implementado una campaña de prevención y formación. Ya está prevista una segunda fase para 2025: aplicación del programa francés PHARE en la institución, continuación de la formación in situ con Aula en Paz, incluida la formación en mediación entre pares para los alumnos.
  Las videoconferencias de Aula en Paz han tenido un gran éxito entre los padres y el personal. Este trabajo de sensibilización podría continuar con una reflexión sobre la coeducación padres-escuela: podría crearse un foro para que los padres intercambien experiencias, por ejemplo, y también podría programarse de nuevo un café pedagógico.
  La Sra. Petton comenta que tanto ella como la Sra. Fath están abiertas al diálogo. Asimismo señala que un trabajo importante se ha venido desarrollando con respecto a la resolución y prevención.

  Ante lo expuesto,

- *¿Quién cuida que en las charlas para los padres y las madres no se transmita información sesgada o errónea, como por ejemplo sucedió en el tema de bullying?¿Qué opina el departamento de psicología y orientación del Liceo que en la última charla sobre el bullying de aulas de paz se sugiriera que el acto violento del agresor denota "liderazgo" o se sugiera que su acción se podría haber dado por algún*

comportamiento "inadecuado" de la víctima?¿No será mejor que las psicólogas y los orientadores de la institución que conocen bien el contexto del Liceo impartan esas capacitaciones a los padres y madres?

R/ Aula en Paz es una fundación especializada en el tema de conflictos y acoso escolar, reconocida internacionalmente. Esta fundación realiza investigaciones en colaboración con universidades, organiza conferencias en América Latina y lleva a cabo campañas de sensibilización dirigidas a alumnos, padres y personal.
Contactamos al presentador de la videoconferencia, José Fernando Mejía, para plantearle este tema: nos dijo que el concepto podía haberse malinterpretado, pero que está a disposición de los representantes de los padres para aclarar, de manera virtual, cualquier malentendido.

- *¿Qué está haciendo el colegio para solucionar el problema de que el viaje a Francia, aunque reducido en tiempo, ha aumentado en coste porque se ha cambiado el convenio con el colegio de Dijon? ¿Cómo podemos, como padres del colegio, ayudar a recuperar el acuerdo?*

R/ Durante el mes de julio, el Liceo Carnot nos informó de las grandes dificultades que tenían para recibir a nuestros alumnos porque el viaje de los estudiantes franceses aquí no sería posible. Resulta que es muy difícil encontrar familias voluntarias dispuestas a recibir a nuestros 58 alumnos y acompañantes durante 15 días en noviembre. Recibir a un adolescente en la casa es una gran responsabilidad y una carga adicional. Junto con el equipo de Carnot, para mantener el viaje para toda la generación, buscamos soluciones y optamos por el alojamiento en un albergue. El costo adicional es de 450 dólares. Lamentable, eso puede suceder con este tipo de intercambio, cada parte es voluntaria. Tendremos una cita pronto por el año 2026 con la dirección del Liceo Carnot. tenemos confianza por 2026. Si no hay posibilidad, buscaremos otro liceo. La continuidad de este tipo de intercambio es muy frágil y seguiremos esforzándonos. Para evitar estas situaciones, liceos de la red de la AEFE han optado desde hace tiempo por trabajar con agencias de viajes.

La Sra. Petton agradece a los presentes su participación en la reunión.
La sesión finaliza a las 5:35 pm.