Consejo de establecimiento
Reunión número 1
21 de mayo de 2025

Presentes:

Sra. Marie-Laure Petton, Presidenta
Sra. Morgane Fath, Directora de Primaria
Sra. Ana Lourdes Gómez, Responsable de Estudios de Secundaria
Sr. Willy Ortiz, Director Administrativo y Financiero
Representantes del personal docente: Sr. Jérémie Vilpoux, Sras. Sabine Bauduin, Clémence Marconville y Solenne Moncuit
Representante del personal administrativo: Sr. William Vega
Representantes de los padres de familia: Sras. Aisha Acuña y Jennifer Charpentier, Sr. Carlos Vásquez
Representante de los alumnos: Srta. Elisa Hunt.

Invitados:

Sra. Fanny Sterner y Sr. Denis Glock: Consejeros Consulares
Srta. Lucía Picado: Vicepresidenta del Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)
Sra. Pilar Lizama, miembro de la Junta Directiva de la AFCE
Sra. Damaris Bolívar, Asistente de Dirección Escolar
Sr. Edgar Villalobos, Asistente de Centro Educativo.

Ausentes con excusa:

Sra. Ambroisine Paris, Consejera de Cooperación y de Acción Cultural
Sr. Rodolph Le Dref, Cónsul Adjunto
Sra. Malika Rabia, Consejera Consular
Sra. Emilie Dardaine, miembro de la Junta Directiva de la AFCE.

Ausentes:

Sr. Santiago Fernández, representante de los alumnos
Sra. Eugenia Rodríguez, representante del señor Ministro de Educación Pública ante la Junta Directiva de la AFCE
Sra. Elizabeth Elizondo, Supervisora del circuito 04.

Secretaria de sesión:

Sra. Mariela Cervantes, asistente administrativa de dirección.

Orden del día:

1. Aprobación del informe de la última reunión del Consejo de Establecimiento.
2. Instalación de las diferentes comisiones.
3. Informe sobre la entrada a clases 2025.
4. Presentación del plan regional de capacitación - IRF.
5. Plazas 2026 (“Carte des emplois”).
6. Calendario escolar 2026.
7. Informe de la última reunión del Consejo de Escuela.

8. Programa anual de lucha contra la violencia, la discriminación y el acoso, y encuesta de clima escolar.
9. Recibimiento y apoyo a los alumnos con necesidades especiales.
10. Fechas y precios de los viajes escolares 2025.
11. Informe financiero 2024.
12. Presentación del plan específico de seguridad (simulacro de evacuación). Planificación.
13. Asuntos varios.

La reunión inicia a las 4:05 pm.

La Sra. Petton, Presidenta, da la bienvenida a los asistentes; confirma que hay quórum para iniciar la reunión. Somete a consideración de los presentes que la Sra. Mariela Cervantes sea la secretaria de sesión, lo cual es aprobado por unanimidad.
Se procede a dar lectura al orden del día previsto.
La Sra. Petton se refiere a los resultados obtenidos y tasas de participación en las elecciones realizadas para elegir a los diferentes representantes este año. Felicita a los representantes electos por su interés en participar en la vida de la institución.
Finalmente, informa que las diapositivas de la presentación que realizará están en Francés y que la discusión se hará en Español.

1. Aprobación del informe de la última reunión del Consejo de Establecimiento

Se somete a aprobación el informe de la reunión nº 3 del Consejo de Establecimiento efectuada el 27 de noviembre de 2024:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

La Sra. Petton aprovecha para explicar que, durante las reuniones del Consejo, se emiten diferentes tipos de votos: para conocer la opinión del Consejo en relación con algún tema específico o bien para la toma de decisión con respecto a un tema (en este sentido, si no hay aprobación por parte del Consejo, no se continúa con este).

2. Instalación de las diferentes comisiones

La Sra. Petton se refiere, en términos generales, a las diferentes comisiones de trabajo por conformar durante el presente curso lectivo, las cuales son presididas por su persona.
Estas comisiones se establecen a partir de la circular de la Agencia para la Enseñanza Francesa en el Extranjero (AEFE) referente a la organización y funcionamiento de las instancias de las organizaciones educativas en el extranjero.

A continuación, se presenta cada una de las comisiones constituidas y sus respectivos integrantes:

1. Comisión de higiene y de seguridad de la comunidad educativa (CHS)

Comisión de higiene y de seguridad de la comunidad educativa (CHS)	Titulares	Suplentes
Directora General	Marie-Laure Petton	
Directora de Primaria	Morgane Fath	
Director Administrativo y Financiero	Willy Ortiz	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Campos	
1 representante del personal docente de Primaria	David Cayzac	Florence Loquay
1 representante del personal docente de Secundaria	Sabine Bauduin	Jérémie Vilpoux
1 representante del personal administrativo	William Vega	Michael Calderón
2 representantes de los padres de familia	Jennifer Charpentier Carlos Vásquez	Tania Rodríguez Mónica Meléndez
2 representantes de los alumnos	Elisa Hunt Santiago Fernández	Lucía Picado Joyce Scott

2. Consejo de disciplina

Consejo de disciplina	Titulares	Suplentes
Directora General, Presidenta	Marie-Laure Petton	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Campos	
Director Administrativo y Financiero	Willy Ortiz	
4 representantes del personal docente	Jérémie Vilpoux Sabine Bauduin David Cayzac Romain Labbé	Florence Loquay Stéphane Hollant Clémence Marconville Solenne Moncuit
1 representante del personal administrativo	Michael Calderón	William Vega
2 representantes de los padres de familia	Carlos Tenorio Mónica Meléndez	Aisha Acuña Jennifer Charpentier
3 representantes de los alumnos designados por los alumnos elegidos ante el Consejo de Establecimiento, entre los alumnos representantes de clase o los alumnos electos en el CVL	Elisa Hunt Santiago Fernández Lucía Picado	Nicole Quesada Joyce Scott Isabella Segnini

3. Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)

Consejo de Representantes para la Vida Estudiantil (CVL)	Titulares	Suplentes
Directora General	Marie-Laure Petton	
10 representantes electos de los alumnos	Fernanda Zúñiga Joyce Scott Isabella Segnini Isabella Mora Elisa Hunt Camila Solano Pablo Cortés Nicole Quesada Diego Roqué Lucía Picado	
5 representantes del personal docente	Sabine Bauduin Jérémie Vilpoux Solenne Moncuit Romain Labbé Stéphane Hollant	David Cayzac Florence Loquay Clémence Marconville
3 representantes del personal administrativo	William Vega	Michael Calderón
2 representantes de los padres de familia	Carlos Tenorio Aisha Acuña	Mónica Meléndez Tania Rodríguez

4. Comisión de formación continua

Comisión de formación continua	Titulares	Suplentes
Directora General	Marie-Laure Petton	
Directora de Primaria	Morgane Fath	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Campos	
Director Administrativo y Financiero	Willy Ortiz	
2 representantes del personal docente de Primaria (voluntarios designados y delegados por los representantes electos ante el Consejo de Establecimiento de sus respectivos colegios)	Florence Loquay Stéphane Hollant	Romain Labbé David Cayzac
2 representantes del personal docente de Secundaria (voluntarios designados y delegados por los representantes electos ante el Consejo de Establecimiento de sus respectivos colegios)	Sabine Bauduin Jérémie Vilpoux	Clémence Marconville Solenne Moncuit
2 representantes del personal administrativo	William Vega	Michael Calderón

5. Comisión consultativa de reclutamiento local

Comisión consultativa de reclutamiento local	Titulares	Suplentes
Directora General, Presidenta	Marie-Laure Petton	
Directora de Primaria	Morgane Fath	
Responsable de los estudios de Secundaria	Ana Lourdes Campos	
Representante de los gobiernos de Francia y de Costa Rica ante la Junta Directiva de la AFCE	Gidget Monge	
2 miembros de la Junta Directiva de la AFCE		
1 representante del personal docente nombrado por la AFCE	Romain Labbé	Clémence Marconville
1 representante del personal administrativo nombrado por la AFCE	Michael Calderón	William Vega

3. Informe sobre la entrada a clases 2025

La Sra. Petton presenta los efectivos de la institución, por nivel, a la fecha. Informa que, en la actualidad hay 1.098 alumnos matriculados. Se refiere a la cantidad de grupos por nivel y manifiesta que, lamentablemente, en Terminale este año hay pocos efectivos.

A continuación, la Sra. Petton se refiere a los movimientos de personal que se han dado durante el inicio de año.

Con respecto a la oferta pedagógica, la Sra. Petton se refiere a los grupos que conforman la sección internacional americana e informa sobre la nueva materia que se imparte a partir de este año en décimo.

4. Presentación del plan regional de capacitación - IRF

La Sra. Petton se refiere al plan regional de capacitación financiado por la Agencia para la Enseñanza Francesa en el Extranjero (AEFE), en el cual el personal del Liceo puede participar. Comenta que la posibilidad de capacitar al personal permite mantener la excelencia académica en la institución.

Este año alrededor de 30 docentes tendrán la oportunidad de asistir a formaciones dentro de la zona AMLASUD. Adicionalmente, cuatro docentes podrán participar en cursos de la zona AMLANORD (con la anuencia de la AEFE). Además, habrá misiones particulares de capacitación en el Liceo durante el año.

La Sra. Petton somete a votación el plan regional de capacitación de la zona, el cual es aprobado por unanimidad:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

La Sra. Petton informa que también hay un plan local de capacitación para el personal. En este sentido, en los próximos días se impartirá una capacitación sobre las normas ISO, dirigida a cierto personal administrativo.

5. Plazas 2026 (“Carte des emplois”)

La Sra. Petton comunica que, a efectos de la AEFE, este año habrá un nuevo calendario en relación con el reclutamiento de personal docente. Lo anterior, en razón de un importante movimiento de personal que se dará el año próximo en los diferentes centros educativos de la red.

Presenta una síntesis de los puestos vacantes y que podrían quedar vacantes a finales de julio de 2026.

Para completar esta información, manifiesta que hoy recibió la confirmación de que la única plaza vacante (en Matemáticas) se mantendrá.

Comenta que, en Francia, hubo una baja sensible en el presupuesto para 2025.

La Sra. Petton somete a consideración de los presentes el movimiento de plazas de la AEFE para 2026. Este es aprobado por unanimidad:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

6. Calendario escolar 2026

La Sra. Petton se refiere a la propuesta de calendario escolar para 2026. Comenta que, previo a la reunión, compartió con los diferentes representantes la propuesta.

Ante la consulta realizada por el Sr. Vásquez con respecto al 16 de setiembre, se informa que este día es libre debido a la participación en los actos de conmemoración del 14 y 15. Este día es libre por Convención Colectiva.

La propuesta presentada es sometida a votación:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

Aprobación por unanimidad.

7. Informe de la última reunión del Consejo de Escuela

La Sra. Fath se refiere a los temas abordados en la reunión del Consejo de Escuela efectuada el 6 de mayo de 2025: movimientos de personal, balance del inicio del curso lectivo, proyectos pedagógicos, asuntos varios. Comenta que, para este año, habrá una novedad con el programa “Vacances apprenantes” que se implementará durante la última semana de vacaciones de julio. Informa también que, desde hace algunos días, se cuenta con el apoyo de una persona adicional para la supervisión durante la pausa del almuerzo; esta persona trabaja por nivel con los niños.
Por último, agradece a los padres de familia por el apoyo brindado.

8. Programa anual de lucha contra la violencia, la discriminación y el acoso, y encuesta de clima escolar

La Sra. Petton comenta que el programa es el mismo presentado el año anterior, con la incorporación de nuevas actividades; indica que este debe ser aprobado para ponerse en marcha. Se refiere a la cantidad de protocolos activados en 2024. Asimismo, informa que, en junio próximo, cuatro docentes participarán en una capacitación en Chile sobre el Programa “Phare”. Añade que, se continuará trabajando con el Programa de “Aulas en Paz”. Este año, la formación será presencial en el Liceo en el mes de agosto.

La propuesta de programa anual de lucha contra la violencia, la discriminación y el acoso es sometido a votación y es aprobada por unanimidad:

Votantes	12
A favor	12
En contra	0
Abstenciones	0

9. Recibimiento y apoyo a los alumnos con necesidades especiales

La Sra. Petton se refiere al trabajo realizado desde hace dos años en lo concerniente al recibimiento y apoyo a los alumnos con necesidades educativas particulares (EBEP). Agradece al equipo docente y a las coordinaciones por el trabajo desarrollado desde que llegó al Liceo.

Comenta que, en Francia, las familias pueden solicitar apoyo al Estado para cubrir los gastos cuando sus hijos tienen necesidades especiales. En este sentido, realiza una reflexión acerca del funcionamiento del proyecto en Francia. Por otra parte, indica que, aquí, las familias de nacionalidad francesa podrían solicitar una ayuda. Comenta que hay varias familias costarricenses cuyos hijos también requieren apoyo.

En relación con la consulta acerca del apoyo brindado por el Ministerio de Educación Pública, la Sra. Bolívar señala que se está en lista de espera para la apertura de un código de Orientación en Primaria (todo depende del contenido presupuestario).

La Sra. Petton externa su deseo de integrar una comisión institucional que trabaje sobre el tema de los alumnos con necesidades educativas particulares. Esta comisión estaría integrada por:

- la directora general
- la directora de primaria
- la coordinadora de estudios de secundaria
- los asistentes de dirección de primaria y de secundaria
- dos representantes de los padres de familia ante el Consejo de Establecimiento
- dos representantes del personal docente ante el Consejo de Establecimiento
- un miembro de la Junta Directiva de la AFCE (Sra. Pilar Lizama).

La Sra. Petton somete a consideración de los presentes la conformación de la comisión descrita anteriormente; esta es aprobada por unanimidad:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

10. Fechas y precios de los viajes escolares 2025

El Sr. Ortiz presenta una tabla comparativa de costos de los viajes escolares (intercambio a Francia, clases verdes de CM2 y de CP) con información de 2024 y 2025. Comenta que, para estas, hay un presupuesto para becas en caso de que alguna familia presente la solicitud. Para cada viaje, se conforma un comité de padres.

Diferentes comentarios son externados por los presentes con respecto al tema de los viajes escolares.

La Sra. Petton somete a consideración de los presentes las fechas y precios de los viajes escolares para 2025; estos son aprobados por unanimidad:

Votantes	13
A favor	13
En contra	0
Abstenciones	0

11. Informe financiero 2024

El Sr. Ortiz se refiere al informe financiero 2024 presentado en la Asamblea General de la Asociación Franco-Costarricense de Enseñanza (AFCE) del mes pasado; menciona aspectos relacionados con ingresos y egresos en el Liceo, entre otros. Comenta que, en los últimos cuatro años, la AFCE ha tenido que cancelar a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) un monto importante correspondiente a ajustes por cambio en el régimen de pensiones. Asimismo, informa que se está trabajando en el diseño de un plan preventivo y de un plan maestro de construcción.

La Sra. Petton agradece al Sr. Ortiz por el trabajo realizado por el departamento administrativo y por el personal de mantenimiento.

12. Presentación del plan específico de seguridad (simulacro de evacuación). Planificación

La Sra. Petton informa sobre los simulacros de evacuación que se realizaron en 2024 en la Institución, de manera que se pueda estar preparados en caso de alguna emergencia. Asimismo, se refiere a las fechas previstas en 2025 para los mismos.

13. Asuntos varios

La Sra. Petton informa que recibió algunos temas varios por tratar, tanto por parte de los representantes de los padres de familia como del personal docente.

A continuación, se transcriben las preguntas planteadas por los representantes de los padres de familia y su respectiva respuesta:

1- *Posible propuesta de ajustes en el horario escolar de secundaria*

R/ En relación con una posible ampliación del horario lectivo en secundaria, quisiera confirmar que, hasta la fecha, no se ha emitido ninguna comunicación oficial por parte del Liceo sobre este asunto. No se ha definido ningún calendario ni se ha tomado decisión alguna.
Se trata, por ahora, únicamente de una reflexión interna, todavía informal, como ocurre de manera habitual dentro de los equipos pedagógicos y de dirección. Esta reflexión busca adaptar lo mejor posible nuestra organización escolar a las necesidades de los estudiantes, su bienestar y el clima general dentro del establecimiento.
La cuestión de los horarios es especialmente compleja, ya que repercute en la organización global del Liceo, tanto en prescolar como en primaria, así como en la gestión del tráfico en la zona, la organización del transporte escolar. Por ello, cualquier eventual propuesta requerirá una reflexión previa, compartida y rigurosa.

2- *Medidas para mejorar la salida vehicular de estudiantes y propuesta de sistema de "pick-up" seguro*

R/ En relación con la sugerencia de retomar el sistema implementado durante el retorno postpandemia -en el que las familias ingresaban por turno al parqueo del Liceo para recoger a los estudiantes de forma rápida-, reconocemos que en ese momento dicha estrategia ofreció excelentes resultados. Sin embargo, es importante tener presente que el contexto era muy distinto: no todos los estudiantes asistían simultáneamente a lecciones (semana A y semana B), el despliegue de personal fue extraordinario y no se realizaban actividades extracurriculares, como por ejemplo los clubes, que hoy forman parte integral de la experiencia educativa.
Actualmente, consideramos que el abordaje del congestionamiento, tanto dentro como fuera del Liceo, requiere otro tipo de soluciones más sostenibles y capaces de crecer al ritmo que crece el Liceo. Una de las opciones podría ser una organización que permitiría escalonar tanto el ingreso como la salida de estudiantes, diluyendo así la saturación vehicular y facilitando la movilidad de todos.
Por el momento, nos encontramos en una etapa de reflexión y evaluación de alternativas viables, siempre con el objetivo de priorizar el bienestar y la seguridad de nuestros estudiantes, sin dejar de considerar el impacto en la dinámica familiar.

3- *Evaluación del uniforme escolar y del proveedor oficial*

R/ El año 2025 se definió como un año de transición. Se brindó un diseño para que cada familia pudiese seleccionar el proveedor que más se ajuste a su requerimiento. El proveedor facilitado por la institución fue con el fin de que las familias contaran con al menos una opción.

4- *Ausencias docentes recurrentes y su impacto en la continuidad pedagógica*

R/ Las ausencias de los docentes están estrictamente reguladas y se dividen en tres categorías claramente definidas:

- Ausencias administrativas - Incluyen las formaciones, las reuniones pedagógicas o administrativas, así como el ejercicio del derecho sindical. Estas ausencias están reguladas por los textos normativos vigentes.
- Ausencias personales - Corresponden a motivos de salud (incapacidad, citas médicas), a eventos familiares (nacimiento, fallecimiento, matrimonio) y, de manera más excepcional, a ausencias por conveniencia personal. Todas estas situaciones están previstas en la normativa vigente.

  En el caso de las ausencias por conveniencia personal, se establece sistemáticamente un programa de recuperación de horas para garantizar la continuidad pedagógica y no perjudicar al estudiante.
- Acompañamiento en salidas pedagógicas - Estas ausencias forman parte de los proyectos educativos del centro. Contribuyen plenamente a la misión pedagógica de los docentes y cuentan con un reconocimiento institucional.

5- *Falta de información en PRONOTE*

R/ La herramienta PRONOTE está adecuada a la evaluación continua que aplica el sistema francés, para las materias costarricenses la plataforma funciona como un apoyo mas no una obligatoriedad.
Respecto a la evaluación, la herramienta no realiza la conversión adecuada a los porcentajes establecidos, por lo cual los resultados se ingresan al finalizar el semestre, donde se asigna el coeficiente respectivo para la equivalencia de puntajes.

A continuación, se transcriben las preguntas planteadas por los representantes del personal docente y su respectiva respuesta:

6- *El personal détaché o residente con hijos escolarizados en el establecimiento desea conocer la posición de la Junta Directiva respecto al siguiente asunto:*

L'"avantage familial" pagado por la AEFE se supone que cubre como mínimo (decreto francés) los gastos de escolaridad. Sin embargo, debido a las contribuciones sociales (CSG/CRDS), la cantidad neta transferida es inferior en aproximadamente un 10 % a los costos reales cobrados por el establecimiento.

Actualmente, esta diferencia la asume el personal, sin posibilidad de solicitar beca de la AEFE debido a su estatus.

¿Reconoce el establecimiento esta situación y considera implementar alguna medida de apoyo o una solicitud formal ante la AEFE o el MAE?

R/ El personal de la AEFE no está bajo la autoridad de la AFCE. Por lo tanto, no puede ser movilizado para realizar intervenciones específicas a iniciativa de la asociación.
Sin embargo, esta situación se enmarca en una normativa establecida a nivel nacional (AEFE / Ministerio de Europa y de Asuntos Exteriores). Dicho esto, la dirección ya ha transmitido hace meses esta preocupación a la AEFE y al puesto diplomático, con el fin de que esta problemática sea tenida en cuenta en las futuras reflexiones sobre las condiciones de cobertura de los gastos de escolaridad en Costa Rica.

7- ¿Qué justifica la instalación de máquinas de Café Britt en los pasillos de secundaria?

R/ La instalación de las máquinas de café en el pasillo de secundaria se realizó con motivo del “Colloque de la langue française” que tuvo lugar el 17 de mayo en el establecimiento. Estas máquinas han sido retiradas hoy.

Finalmente, la Sra. Petton informa de las fechas en que están previstas las próximas reuniones del Consejo de Establecimiento: jueves 11 de setiembre y lunes 24 de noviembre de 2025.

La Sra. Petton agradece a los presentes su participación en la reunión.

La sesión finaliza a las 6:35 pm.