LYCÉE FRANCO-COSTARICIEN 1968



Información

Preescolar y Primaria

Año escolar 2026

¡Les brindamos información valiosa para optimizar nuestro trabajo coeducativo!





Tabla de contenido

- Contexto educativo.....03
- Tabla de conversión de MEN y MEP.....04
- Equipo de Escuela Primaria.....05
- Equipo Docente y ASEM.....06
- Equipos de Psicólogos.....07
- Servicio de enfermería y médico.....09
- Cafés educativos.....10
- Horario..... 11
- Canales de comunicación.....13
- Equipamiento y normativa interna.....14
- Salidas educativas.....15
- Piscina.....16
- Reuniones y órganos de decisión.....17
- Consejo Escolar.....18
- Clubes, restauración y transporte.....19



Contexto educativo



Nuestro liceo se distingue entre los colegios franceses en el extranjero debido a que es un colegio público con convenio con el MEP (Ministerio de Educación Pública de Costa Rica).

Sistema francés

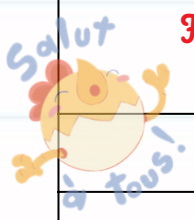
Ciclo 1: Ciclo de aprendizaje temprano (PS, MS y GS).
Los objetivos fundamentales de la educación preescolar buscan que los niños alcancen su máximo potencial, comprendan la naturaleza de la escuela y tengan una primera experiencia escolar exitosa.
Se fomenta la adquisición y el enriquecimiento del lenguaje, la escritura y el uso de números y figuras, a la vez que se integra el aprendizaje de la convivencia.

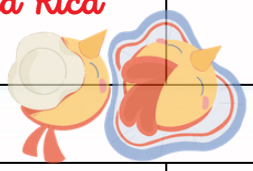
Ciclo 2: Ciclo de aprendizaje fundamental. Durante este segundo ciclo (CP a CE2), la adquisición de francés y matemáticas es fundamental. Además de estas asignaturas esenciales, se ofrece una introducción a lenguas extranjeras, actividades de exploración del mundo, prácticas artísticas (artes visuales y educación musical), así como instrucción en historia del arte, educación física y deportes.

Ciclo 3: Ciclo de Consolidación. Durante este tercer ciclo (CM1, CM2 y 6°), se introducen nuevas asignaturas para enriquecer las disciplinas fundamentales: historia y geografía, ciencias experimentales y tecnología.
Las ciencias de la información y la comunicación proporcionan herramientas para diversas actividades escolares.

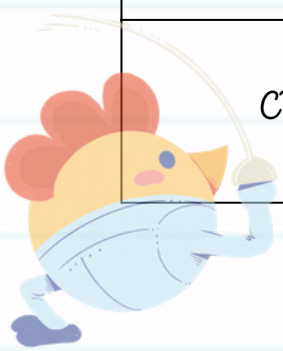


Tabla de conversión





Francia	Ciclos	Costa Rica	Ciclos
PREESCOLAR			
TPS	Ciclo 1	Materno	Educación preescolar en la primera infancia
PS		Interactivo I	
MS		Interactivo II	
GS		Transición	
PRIMARIA			
CP	Ciclo 2	Primero	1er ciclo
CE1		Segundo	
CE2		Tercero	
CM1	Ciclo 3	Cuatro	2do Ciclo
CM2		Quinto	



LYCÉE FRANCO-COSTARICIEN

Información 2026

Equipo de la escuela primaria



Morgane FATH dirección.primaire@franco.ed.cr
Director de escuela primaria

- Gestión administrativa y educativa de preescolar y primaria
- Coordinación pedagógica y liderazgo del equipo educativo.
- Seguimiento de estudiantes



Violaine de Cambourg coordinación.primaire@franco.ed.cr
Coordinador Administrativo de la Escuela Primaria

- Comunicación con las familias de primaria
- Gestión de reemplazos
- Inscripción de nuevos alumnos.



Dennisse Carvajal Delgado coordination.maternelle@franco.ed.cr
Coordinadora Administrativa de Preescolar

- Comunicación con las familias de preescolar
- Procedimiento de admisión y matriculación en preescolar
- Gestión de actividades extraescolares para niños de preescolar



Damaris Bolívar Mora primaria.mep@franco.ed.cr
Directora y Coordinadora Adjunta de la Escuela Primaria MEP

Actividades administrativas y coordinación.

- Coordinación del equipo educativo del MEP
- Seguimiento de actividades específicas relacionadas con el MEP



Paola Chacón Jiménez info.primaire@franco.ed.cr
Secretaría General del Parlamento Europeo

Actividades administrativas del MEP
Comunicación con las familias de la escuela primaria

- Salidas anticipadas de estudiantes



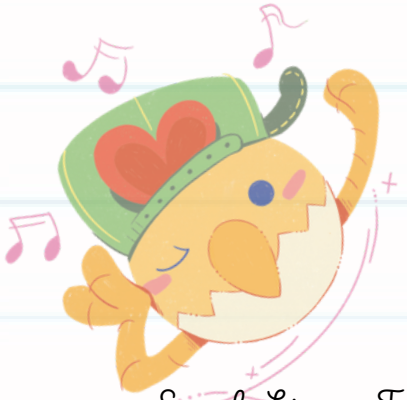
Marie Auz vidaestudiantil.primaria@franco.ed.cr
Vida escolar

Comunicación con las familias de la escuela primaria

- Gestión diaria de la asistencia escolar (tardanzas, ausencias, salidas anticipadas de alumnos...)
- Supervisar a los estudiantes durante el recreo

LYCÉE FRANCO-COSTARICIEN

Información 2026



Equipos de profesores y ASEM

En el Liceo Franco-Costarricense, contamos con el apoyo de un equipo excepcional. Contamos con más de 48 docentes y un equipo de 13 ASEM (auxiliares) en preescolar.

- Todos los profesores poseen las cualificaciones y habilidades necesarias para impartir docencia.
- Además, cada uno de ellos tiene la oportunidad de realizar formación AEFE en el extranjero.





Equipo de Psicólogos



De izquierda a derecha: Paola Barahona, Gabriela Murillo, Hellen Quirós, Clemencia Navarro.

El equipo de Psicología se compromete a promover el desarrollo armonioso de los estudiantes del Liceo Franco-Costarricense, apoyando su excelencia académica y su bienestar físico y emocional. Esto se logra mediante la implementación de programas y proyectos de promoción, prevención e intervención, dirigidos a toda la comunidad educativa.

Funciones fundamentales:

- Brindar apoyo a los estudiantes y sus familias que enfrentan dificultades académicas, emocionales, conductuales o relacionales en el entorno educativo, en colaboración con el equipo docente.
- Apoyar a los docentes en la gestión de problemas que puedan surgir dentro de la dinámica de grupo.
- Promover la inclusión dentro de nuestra comunidad educativa.
- Contribuir proactivamente a la evaluación de las solicitudes familiares.
- Evaluación psicométrica de los estudiantes, si se considera necesario.

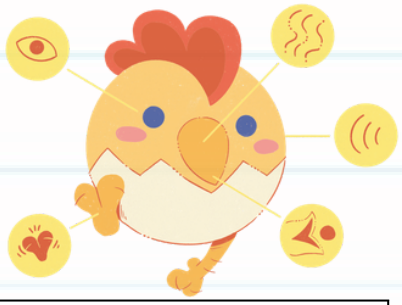
ASPECTOS IMPORTANTES:

- El Departamento de Psicología no brinda terapia ni servicios de apoyo clínico.
- La autorización de la familia o representante legal sólo se requiere para la aplicación de pruebas psicométricas.
- La información sobre el apoyo estudiantil se comunica a las familias solo si se considera necesario, según la evaluación técnica del psicólogo y teniendo en cuenta la creciente autonomía de los niños. Esto se hace considerando la posible existencia de un nivel de riesgo y respetando la confidencialidad inherente a los servicios psicológicos.

Grupos de Preescolar y Primaria bajo la supervisión de nuestros psicólogos		
Gabriela	**Clemencia**	**Hellen**
-	**TPS**	**PS**
CP	**MS**	**CE1**
CM2	**GS**	**CE2**
-	**CM1**	-

Nuestro equipo está formado por tres psicólogas de tiempo completo: Gabriela Murillo, Hellen Quirós y Clemencia Navarro. Además, otra psicóloga, Paola Barahona, apoya al equipo docente una vez por semana, los jueves, impartiendo talleres y brindando apoyo en clase según sea necesario.

Equipo de Psicólogos



Proyección dirigida a la comunidad estudiantil

Preescolar

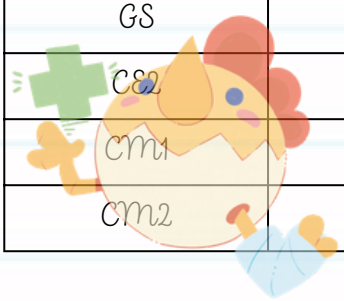
Nivel	Responsable	Fechas de los talleres	
TPS	Clemencia	Del 27 al 30 de abril	Aprender a expresar acuerdo o desacuerdo. Aprender a reconocer y respetar una negativa.
PS	Hellen	Del 27 al 30 de abril	
MS	Clemencia	Del 2 al 6 de marzo	Identifica a una persona de confianza (adulto, niño). Aprende a recurrir a ella.
GS	Clemencia	Del 16 al 20 de marzo	Identificar los diferentes tipos de sentimientos en la relación con la otra persona.

Escuela primaria

Nivel	Responsable	Fechas de los talleres	Tema del taller
CP	Gabriela	Del 4 al 8 de mayo.	Conoce tu cuerpo. Entiende qué es la intimidad.
CE1	Hellen	Del 8 al 12 de junio	Crecer, conocerse bien y tener buena autoestima, proteger la propia privacidad.
CE2	Hellen	Del 16 al 20 de junio.	Sentirse bien con el propio cuerpo y cuidarlo.
CM1	Clemencia	Del 23 al 27 de junio.	Comprender los cambios en el propio cuerpo.
CM2	Gabriela	Del 11 al 14 de agosto.	Conocer y comprender los cambios en el propio cuerpo y en el cuerpo de los demás.

Talleres anuales de Paula Barahona

Nivel	Tema	Mes
GS	Aprendiendo a convivir	Febrero
MS	Aprendiendo a convivir	Marzo
CM1	Prevención de la violencia	Abril
CP	Diferencias individuales	Mayo
CE1	Convivencia escolar armoniosa	Junio
GS	Respeto y empatía	Junio
CE2	Expresión de emociones	Septiembre
CM1	Riesgos del uso de Internet	Octubre
CM2	Transición de CM2 a 6to grado	Noviembre



LYCÉE FRANCO-COSTARICIEN

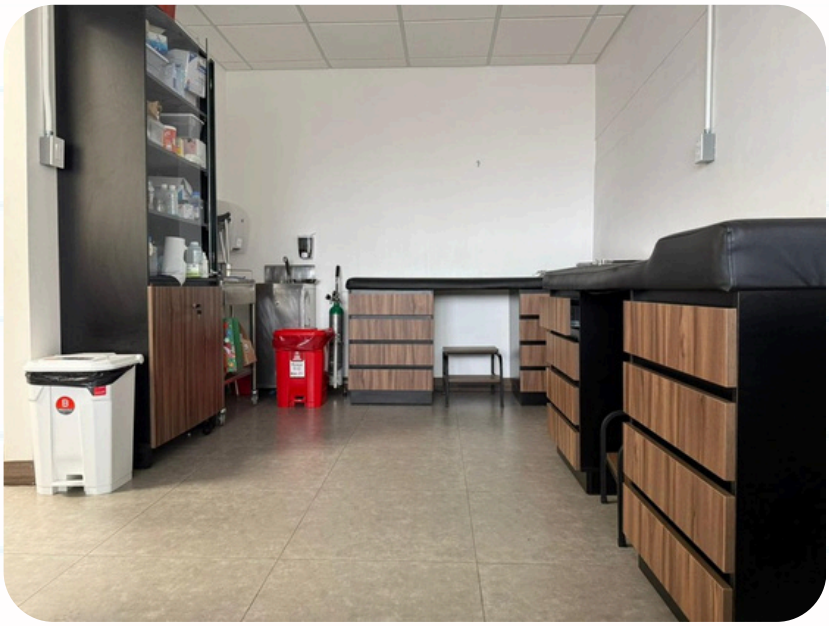
Servicio Médico



Nuestro Liceo cuenta con un servicio atendido por un médico y una enfermera.
Este servicio estará abierta al alumnado de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 4:00 p. m., y brinda asistencia a los estudiantes y a toda la comunidad escolar en caso de emergencias o problemas de salud que se presenten durante la jornada escolar.

- Es importante aclarar que el servicio médico escolar no reemplaza al médico de cabecera de cada estudiante. Cualquier seguimiento, monitoreo, tratamiento prolongado o evaluación fuera del horario escolar, debe ser proporcionado por el médico personal del estudiante.

- El equipo médico tiene acceso al Plan de Apoyo Individualizado (PAI), así como a los certificados y registros médicos. Por lo tanto, es fundamental que el formulario médico disponible en la página web del colegio se complete correctamente y se actualice periódicamente.



Contactos:
medico@franco.ed.cr
enfermeria@franco.ed.cr



Cafés educativos

Programación 2026



Período	Sujeto	Anfitrión(es)
Periodo 1 Martes 10 de marzo de 2026, 12:30 p. m.	La escuela y la importancia de la rutina: apoyando a los niños en su proceso de aprendizaje y socialización.	Equipe de direction Karla Sanabria
Periodo 2 Lunes 13 de abril de 2026	El conflicto como parte de la vida: no todo conflicto es acoso.	Morgane Fath, Equipo de Psicología, Damaris Bolivar
Periodo 3 Miércoles 10 de junio 12h30*	Pantallas: ¿cómo gestionarlas, qué novedades hay?	Ana Sofía Ruiz Schmitt
Periodo 4, lunes 10 de agosto de 2026	¿Cómo podemos apoyar a nuestros hijos en su desarrollo emocional y sexual?	Equipo de psicología Morgane Fath
Por definir	Por definir	Por definir

Para atender las necesidades de la comunidad y promover espacios de intercambio y reflexión, se organizarán cinco cafés educativos para el inicio del año escolar 2026, distribuidos a lo largo del año escolar.

Estas reuniones se realizarán presencialmente, con un número limitado de participantes, para fomentar el diálogo abierto y confidencial. Este es un espacio colaborativo que requiere el compromiso de las familias inscritas. Las familias que se inscriban y no asistan sin previo aviso de 24 horas no tendrán prioridad en el próximo café educativo.

*Las fechas pueden estar sujetas a cambios.

LYCÉE FRANCO-COSTARICIEN

Horarios

En preescolar, el portón de ingreso se abre a las 7:10 am.

Los niños estarán supervisados por el personal de apoyo escolar (ASEM) entre las 7:10amy las 7:40am.

El profesor prinicipal llega a las 7:30am.

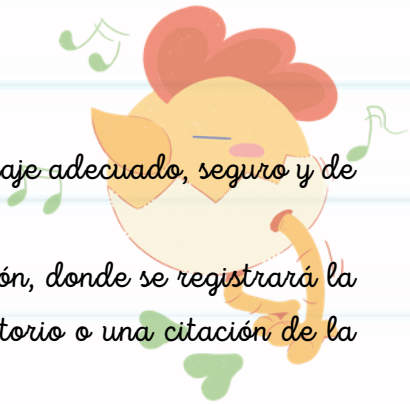
Los portones de ingreso se cierran a las 7:40am para garantizar la puntualidad de los niños.

Las familias que lleguen después de las 7:40am deben esperar hasta las 7:50am o las 8:00am para que un miembro del personal de preescolar les permita el acceso.

En la escuela primaria, las puertas abren a las 7:15 a. m. La escuela tiene dos timbres, uno a las 7:37 a. m. y otro a las 7:40 a. m., para garantizar que las clases comiencen a tiempo. Los niños que lleguen tarde deben reportarse a la recepcion o a la vida estudiantil de primaria para informarles de su llegada.

	Preescolar	Primaria
Las puertas se abren para recibir a los estudiantes.	7:10am	7:15am
Acceso cerrado	7:40am	7:40am
Bajo la responsabilidad del personal de la institución	7:10 a 7:40am	7:15 a 7:40am
Inicio de las lecciones	7:40am	7:40am
Merienda	Entre las 8:30 y las 9:30am, variando según el nivel.	Durante el recreo
Descansos matutinos	Entre las 9:15 y las 10:00. Varía según el nivel.	9:00 - 9:15 10h35-10h50
Pausa para el almuerzo (almuerzo y descanso)	11:40am a 12:50pm	12:10 a 12:50pm
Fin de las actividades educativas	2:00pm	2:10pm
Acceso cerrado	2:10pm	2:20pm
Clubes Extraescolares	2:00pm a 3:20pm	2:10pm- 3:20pm

Horarios



La puntualidad es fundamental para garantizar un tiempo de aprendizaje adecuado, seguro y de calidad.

Las familias de primaria que lleguen tarde, deben acudir a la recepción, donde se registrará la tardanza y, en caso de retrasos reiterados, se les enviará un recordatorio o una citación de la administración de primaria.

En el caso de preescolar, las familias que se presenten de manera tardía deberán esperar en el área cerca de recepción la apertura de portones a las 7:50am u 8:00am.

En el contexto específico del inicio del preescolar, se deben destacar los siguientes puntos:

- TPS: Las familias de los niños de TPS tendrán la oportunidad de dejar a sus hijos más pequeños de TPS en la puerta del aula durante todo el año.
- PS: Las familias de alumnos de PS solo podrán entrar durante el primer trimestre. De mayo a junio, se recomienda a los padres que animen a sus hijos a acceder al aula de forma independiente a través de la puerta roja. A partir de julio, los niños de PS deben ingresar de manera autónoma.
- MS y GS: Los niños de ambos niveles deben acceder de forma independiente a través de la puerta roja.

Importante: Para los niños llegan en bicicleta, scooter, triciclo o patineta. Estos medios de transporte no podrán pasar por la puerta roja del preescolar, y los padres serán responsables en caso de robo o pérdida.

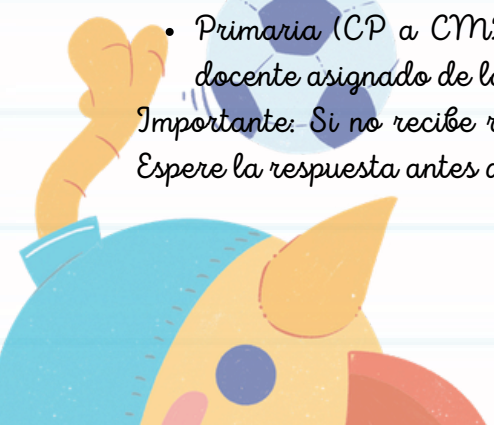
Primaria: el acceso más allá de la puerta no está autorizado para los padres, salvo situaciones especiales y autorizadas.

Las **salidas anticipadas** deben ser excepcionales y reservarse para emergencias.
Una salida/paseo familiar no se considera una emergencia.
Por otra parte, para garantizar el buen desarrollo del curso escolar y la continuidad del aprendizaje, se les solicita, siempre que sea posible, programar citas médicas fuera del horario escolar. El equipo de Franco realiza un seguimiento riguroso.

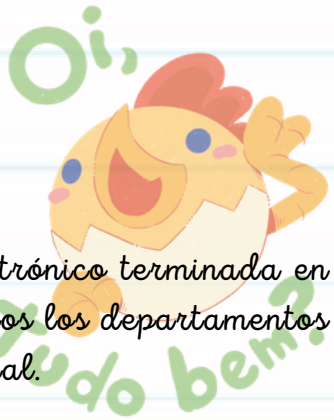
Por lo tanto, si desean retirar a sus hijos antes de finalizar las clases, por favor envíen sus correos a las siguientes direcciones según el nivel:

- Preescolar: coordination.maternelle@franco.ed.cr y la profesora de francés/español asociada
- Primaria (CP a CM2): vidaestudiantil.primaria@franco.ed.cr, info.primaire@franco.ed.cr y el docente asignado de la clase.

Importante: Si no recibe respuesta del Liceo significa que no hemos recibido su correo electrónico. Espere la respuesta antes de acudir al establecimiento.



Canales de comunicación



El canal de comunicación oficial del Liceo es la dirección de correo electrónico terminada en "@franco.ed.cr", donde se procesan mensajes y solicitudes de todo tipo. Todos los departamentos y el personal del Liceo cuentan con una dirección de correo electrónico oficial.

Nuestro personal tiene tres días hábiles para responder, a menos que se trate de un asunto urgente. Si las inquietudes de una familia requieren una investigación más profunda, la respuesta podría demorar más para permitir un análisis interno exhaustivo y garantizar la respuesta más completa posible.

Para la dimensión educativa, en el nivel de preescolar utilizamos principalmente "padlets" y, a partir del nivel CP, los padres tienen acceso a la plataforma Educartable, donde pueden consultar tareas, boletines de calificaciones e intercambiar con docentes, entre otras cosas.

En febrero de 2026, se envía una hoja de contacto a cada curso. Este documento contendrá las direcciones de correo electrónico del equipo docente y administrativo en contacto con la familia y el estudiante.

Horario de atención telefónica: (+506) 2273-6373 de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 4:00 pm.
Visita el sitio web de Franco : https://franco.ed.cr/

Para preguntas relacionadas con el aula/primaria y preescolar
les agradecemos ponerse en contacto con el profesor principal de la clase por medio del correo electrónico institucional. El profesor revisará la solicitud y, si es necesario, la remitirá a los servicios correspondientes. Si la situación persiste, la administración del preescolar y de la escuela primaria intervendrá y podrá escalar el asunto a la dirección si es necesario.

Para cualquier otra consulta:

1. Póngase en contacto con el departamento correspondiente por correo electrónico.
2. El personal encargado revisa la solicitud y se designa al responsable de su gestión.
3. La solicitud es procesada.
4. Los padres reciben respuesta oral o escrita



Útiles escolares

Los estudiantes solo deben traer los materiales requeridos por el Liceo Franco- Costarricense.
Se prohíbe traer cualquier otro material no solicitado por la institución.

Todo el material escolar que necesitas está disponible en nuestro sitio web del Franco.

En cuanto a la escuela primaria: los estudiantes no pueden traer juguetes (peluches, cartas, juegos, etc.), objetos de valor ni dinero en efectivo. La escuela no se responsabiliza por la pérdida de estos artículos.

Para preescolar: a partir de la moyenne section, ya no se permite que los niños traigan juguetes ni objetos de casa. El colegio ofrece espacios y actividades adecuados durante el recreo.

Distribución de los boletines

Las boletas de calificaciones se emiten cada semestre: en junio y diciembre.

Este año, las boletas de calificaciones se distribuirán durante la semana del 22 al 28 de junio y las semanas del 30 de noviembre y 7 de diciembre.

La dirección le informará unas semanas antes de la fecha exacta de entrega para cada nivel.

Reglamento interno

Cada año, el Consejo de Establecimiento debe votar sobre el Reglamento Interno actualizado para el año escolar.
Este Reglamento constituye la base de nuestra institución en cuanto a las normas de vida al interior del colegio así como los derechos y deberes de cada individuo, apoyado en el REA (Reglamento para la Evaluación de los Aprendizajes, del MEP).

Este reglamento fue presentado en la última reunión del Consejo de Establecimiento del año escolar anterior y es votado por los representantes de la comunidad.
Este reglamento es firmado por los padres al momento de la inscripción y puede consultarse en nuestra página web.

Salidas educativas



Las salidas educativas son parte esencial de la vida en Franco. Les recordamos que cuando los alumnos participan en una salida educativa durante el horario escolar, no se permite que las familias los reciban ni los recojan fuera del colegio. Las familias deben presentarse en Franco como de costumbre.

Además de las numerosas excursiones durante el horario escolar, les recordamos que Franco organiza dos excursiones de varios días para alumnos de primaria, denominadas "clases de descubrimientos", en CP (primer grado) y CM2 (quinto grado). Estas excursiones buscan enriquecer el programa escolar, haciendo hincapié en el desarrollo sostenible y la autonomía, preparando así a nuestros alumnos para convertirse en futuros ciudadanos responsables.

- CP: Estadía de 4 días y 3 noches en Sarapiquí
- CM2: Estancia de cinco días y cuatro noches en San Carlos, Arenal

- Estos dos viajes corren por cuenta de las familias. El costo del viaje incluye todos los gastos, desde la salida del colegio hasta el regreso (transporte, acompañantes, seguro, alojamiento, comidas, actividades, etc.). Cada año se celebra una reunión para presentar el proyecto educativo y la organización del viaje.

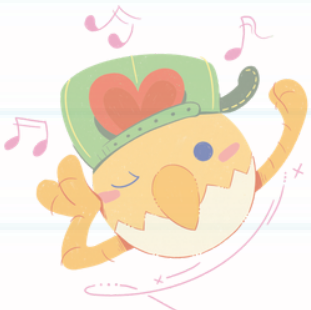
Desde finales del año escolar 2024, los padres de familia tienen acceso a un comité de escuela primaria, apoyado por la dirección, donde las clases CP y CM2 unen fuerzas para organizar actividades de venta y recaudación de fondos en beneficio de todos los alumnos que participan en las salidas, contribuyendo así a reducir los gastos familiares.

Clases de descubrimiento:











Natación

La natación es una actividad educativa esencial, obligatoria desde la Moyenne Sectipn hasta el nivel de CM2.
Esta enseñanza se imparte en una serie de ocho sesiones anuales. Estas sesiones se realizan en dos sedes: Aquanautas Sabanilla y Aquanautas Curridabat.

Los coordinadores de preescolar y primaria informan a las familias con antelación sobre las fechas, la ubicación asignada, la logística y los recursos necesarios para la participación de sus hijos en estas sesiones de natación. También se les comunican los objetivos principales de las clases de natación para cada nivel.

Los estudiantes se desplazan hacia y desde la piscina en autobuses reservados con antelación y equipados con todas las medidas de seguridad necesarias. No se permite a los padres dejar ni recoger a sus hijos directamente en la piscina; solo podrán hacerlo aquellos a quienes el profesorado solicite específicamente que acompañen a las clases.

La natación es un requisito en los programas escolares franceses y se requiere un certificado médico en caso de ausencia de clases, al igual que para otras asignaturas.

Para estas salidas, podría requerirse la presencia de dos o tres padres como acompañantes durante las sesiones de natación. El profesor principal de cada clase es responsable de contactar a las familias dispuestas a brindar este apoyo. Para garantizar la seguridad y el bienestar de los alumnos, se recomienda que los mismos padres acompañantes estén presentes durante todo el programa de natación para que sirvan como referentes familiares y confiables para los niños.

Es fundamental destacar la importancia de acompañar a los niños a la piscina: no se trata solo de estar con su propio hijo, sino de ayudar a todos los niños. El incumplimiento de las normas establecidas por el monitor resultará en la imposibilidad de que los padres sigan acompañando al niño. Está estrictamente prohibido tomar fotos o grabar a estudiantes y adultos.

Es importante tener en cuenta que el costo de estas ocho sesiones de natación corre por cuenta de la familia de cada estudiante. El Departamento de Finanzas les informará oportunamente sobre el monto a pagar y los detalles del pago.

Cada familia deberá completar una carta informativa sobre la dinámica de la piscina.



Reuniones y órganos de participación

Reuniones entre padres y profesores:

Se organizarán reuniones entre padres y maestros cada año.
Al inicio del curso escolar, durante las primeras semanas de clases, se realizará una reunión informativa general para cada grado, a la que están invitados todos los padres.

Además, el profesorado puede reunirse con los padres o tutores de los estudiantes solo con cita previa. En lo que respecta a asuntos académicos, el equipo docente de cada curso será el contacto adecuado, aunque en casos específicos también podrán participar psicólogos, coordinadores de preescolar y primaria, la secretaría y la administración de primaria.

Importante: Si la solicitud de cita proviene del equipo de dirección y la familia no responde dentro de las 72 horas (excepto en caso de emergencia), la cita será cancelada.

Consejo de Escuela :

Quince representantes de padres participan en este Consejo, un instrumento esencial de representación entre las familias y el colegio, crucial para el buen funcionamiento de una institución francesa. Se reunirá al menos tres veces al año y, a partir de 2024, se ofrecerá un espacio cada trimestre, antes de las reuniones del Consejo , para que los representantes de padres puedan reunirse en persona y prepararse.
Los padres, elegidos anualmente, en colaboración con la administración y el profesorado, pueden debatir sobre la vida escolar y presentar propuestas, aunque el Consejo sigue siendo un órgano consultivo. No se toman decisiones.
Los padres miembros del consejo escolar necesitan flexibilidad horaria, disponibilidad y capacidad de análisis para apoyar a las familias en los temas abordados por el consejo escolar, así como en aquellos que no (por ejemplo, una situación personal o un tema que no se haya tratado directamente con un miembro del colegio).

Consejo de Establecimiento:

El Consejo Escolar, integrado por tres representantes de los padres, es un medio esencial de representación entre las familias y la escuela.



Elecciones del Consejo de Escuela

Les informamos sobre el proceso del Consejo de Escuela:

Las elecciones se llevarán a cabo el martes 10 de marzo de 2026.
En febrero, la administración de la escuela primaria envía un correo electrónico a las familias con información sobre el consejo escolar y las elecciones.

- Hay un total de 15 representantes de padres, preferiblemente al menos uno por nivel, desde TPS hasta CM2.
- Las listas deben contener un número máximo de candidatos igual al doble del número de escaños a cubrir (un máximo de 30 nombres, ordenados por orden de preferencia, del primero al último, los 15 restantes y los siguientes como suplentes). Los padres son responsables de elaborar las listas. Esto significa que una lista debe contener al menos 15 nombres y un máximo de 30.
- La lista que reciba más votos será la ganadora. Puede haber varias listas.
- El representante de padres elegido, incluso si tiene varios hijos en varios niveles, será representante de un solo nivel.
- Todo padre o madre con al menos un hijo en primaria o preescolar tiene derecho a voto. Cada padre o madre solo tiene un voto, independientemente del número de hijos matriculados en la escuela.
- No podrán formar parte del consejo de padres el personal docente, administrativo y de servicios que trabaja en el centro.
- El mandato de los miembros electos del consejo escolar es de un año y expira el día de la primera reunión del consejo siguiente a su renovación.
- La votación se realizará en línea el día de las elecciones, es decir, el 10 de marzo de 2026.
- La dirección redacta una circular para informar a los padres sobre los resultados de las elecciones y luego envía un correo electrónico.

Ser miembro del consejo escolar implica, sobre todo, querer participar en la vida escolar y colaborar estrechamente con la institución, siempre en beneficio de toda la comunidad. Requiere disponibilidad y apertura para trabajar con una amplia gama de padres y madres, así como con el equipo de Franco.

Clubes extraescolares

Cada año se ofrece una amplia selección de clubes educativos, culturales y deportivos para preescolar, primaria y secundaria, permitiendo que los estudiantes desde preescolar hasta secundaria se beneficien de estas actividades de lunes a viernes entre las 14:00 y las 15:30 horas.

- El programa extraescolar es un servicio opcional que se ofrece a las familias. Por lo tanto, debe pagarse aparte de la cuota mensual. El costo anual para 2026 para cada club será de aproximadamente 156.000 colones, sin incluir el IVA, que asciende a 200.000 colones.
- Para finalizar la inscripción las familias deberán aceptar el Reglamento del Club y cancelar el importe estipulado.
- Fecha de inicio del club: lunes 16 de febrero de 2026
- Fecha de cierre del club: semana del 23 de noviembre de 2026
- Se realizará un evento final: "El Festival de Clubes", que incluirá presentaciones de todos los clubes.

Coordinadora de Clubes de Preescolar: Dennisse Carvajal Delgado
Coordinador de Clubes de Escuela Primaria: Mario Cedillos Guth

La Cantine / El Comedor Escolar

Nuestro proveedor de servicios es "Grill and Fresh "
Toda la información relativa a la compra de comidas está disponible en el sitio web de Franco: https://franco.ed.cr/comedor-transporte-escolar-y-hospedaje/#tab-1

Les recordamos la importancia de una comida equilibrada, con cantidades adecuadas.
No olviden poner cubiertos para tus hijos que no comen en el comedor.

En la escuela primaria no hay microondas para calentar la comida, los niños deben llevar termo.
En el nivel de preescolar, cada asistente guarda los almuerzos en la refrigeradora y luego los calienta en mircrroondas.

Transporte escolar

Puedes contactar con la secretaria Evelyn en la siguiente dirección de correo electrónico: oficinatransportefc@hotmail.com

- Teléfonos 4033-9391 / 7282-1743

LYCÉE FRANCO-COSTARICIEN

1968





¡Feliz año escolar 2026!



